

**REGLAMENTO INTERNO DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y  
CRÉDITO “POLICÍA NACIONAL” LTDA.**

<b>ELABORADO POR:</b>	Alejandro Rivadeneira – Gerente de Marco Legal
<b>ACTUALIZADO POR:</b>	Alejandro Rivadeneira – Gerente de Marco Legal
<b>REVISADO POR:</b>	- Milton Lascano – Gerente General

## CONTENIDO

TITULO PRELIMINAR: AMBITO, PRINCIPIOS, SOMETIMIENTO, DIFUSIÓN Y TRANSGRESIONES.....	5
TITULO I: DE LOS SOCIOS .....	7
<b>CAPITULO I. DEL INGRESO DE SOCIOS .....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS.....</b>	<b>8</b>
<b>CAPITULO III. PERDIDA DE LA CALIDAD DE SOCIO Y REINGRESO.....</b>	<b>9</b>
<b>TITULO II: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y REGIMEN SANCIONATORIO SOCIOS</b> 11	
<b>CAPITULO IV. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS .....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITULO V. REGIMEN SANCIONATORIO DE SOCIOS .....</b>	<b>14</b>
<b>TITULO II: ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITULO I. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA INTERNA.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITULO II. DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITULO III. CLASES DE ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES, SEDE Y CONVOCATORIA.....</b>	<b>27</b>
<b>CAPITULO IV. DEL RÉGIMEN PARLAMENTARIO DE LAS ASAMBLEAS</b>	<b>31</b>
<b>CAPITULO V. RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES .....</b>	<b>35</b>
<b>TITULO III: DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA.....</b>	<b>36</b>
<b>CAPITULO I. DE LA ELECCIÓN .....</b>	<b>36</b>
<b>CAPITULO II. DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.....</b>	<b>38</b>
<b>CAPITULO III. DEL PRESIDENTE .....</b>	<b>41</b>
<b>CAPITULO IV. DE VICEPRESIDENTE.....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITULO V. DEL CONSEJO DE VIGILANCIA .....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITULO VI. DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE VIGILANCIA .....</b>	<b>44</b>
<b>CAPITULO VII. DE LOS SECRETARIOS.....</b>	<b>45</b>
<b>CAPITULO VIII. DE LAS COMISIONES ESPECIALES Y COMITES CREADOS POR NORMA.....</b>	<b>46</b>
<b>TITULO IV: DEL GERENTE GENERAL .....</b>	<b>48</b>
<b>TITULO V: DE LA AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA Y ASESORÍA JURIDICA ...</b>	<b>51</b>
<b>CAPITULO I. AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA Y ASESORIA JURÍDICA</b> 51	
<b>CAPITULO II. DE LOS EMPLEADOS Y PROFESIONALES CONTRATADOS</b> 52	

<b>TITULO VI: RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO, OPERACIONES Y OFICINAS OPERATIVAS.....</b>	<b>53</b>
<b>CAPITULO I. RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO.....</b>	<b>53</b>
<b>CAPITULO II. DE LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN .....</b>	<b>53</b>
<b>CAPITULO III. DE LOS SERVICIOS ADICIONALES .....</b>	<b>54</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>55</b>
<b>DISPOSICIONES TRANSITORIAS .....</b>	<b>56</b>
<b>DISPOSICIONES FINALES .....</b>	<b>56</b>
<b>CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN Y REFORMAS .....</b>	<b>56</b>

## **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "POLICÍA NACIONAL LTDA."**

La Asamblea General de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Policía Nacional Ltda.,

### **CONSIDERANDO:**

**Que,** la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria establecen en el Art. 33 que la Asamblea General es el máximo órgano de gobierno de la Cooperativa y que sus decisiones y resoluciones obligan a todos los socios y órganos de ésta;

**Que,** es necesario contar con una normativa interna que viabilice la correcta ejecución de las normas jurídicas que rigen el Sector Financiero Popular y Solidario y las normas estatutarias, adecuándolas a las necesidades administrativas, operativas y la estructura organizativa propia de la Cooperativa, para lo cual se hace necesario contar con el Reglamento Interno;

**Que,** la Disposición Transitoria Primera del Estatuto Social aprobado por el Intendente Nacional de Servicios de la Economía Popular y Solidaria de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria mediante Resolución No. SEPS-INSEPS-AE-SFPS-2021-019, de 2 de julio de 2021, establece que la Cooperativa aprobará el nuevo Reglamento Interno en un plazo no mayor a 90 días desde la aprobación del Estatuto; y,

**Que,** el Reglamento General de la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y el Sector Financiero Popular y Solidario en el numeral 1 artículo 29 en concordancia con el numeral 1 del artículo 17 del Estatuto establece que es obligación de la Asamblea General dictar el Reglamento Interno de la Cooperativa.

En ejercicio de sus atribuciones establecidas en los considerandos, expide el siguiente:

## REGLAMENTO INTERNO DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “POLICÍA NACIONAL” LTDA.

### TITULO PRELIMINAR: AMBITO, PRINCIPIOS, SOMETIMIENTO, DIFUSIÓN Y TRANSGRESIONES

**Art. 1.-** **Ámbito y objeto.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer la normativa interna requerida para la aplicación del Estatuto de la Cooperativa de ahorro y crédito Policía Nacional, en adelante la Cooperativa; las demás actividades, operaciones y prestación de servicios financieros se sujetarán a lo establecido en el Código Orgánico Monetario y Financiero, las demás regulaciones y normas de control que rigen el sector financiero popular y solidario, las cuales prevalecerán respecto de lo aquí prescrito.

**Art. 2.-** **Principios.-** La Cooperativa para el cumplimiento de objeto social se sujetará a los principios generalmente aceptados que rijan el cumplimiento legal y normativo, el buen gobierno corporativo y la responsabilidad social, dentro de los cuales se observará los siguientes:

#### 1.- Cumplimiento legal y normativo:

- a) Observar, verificar y controlar el adecuado cumplimiento de las normas que rigen el sector financiero popular y solidario en todas sus actividades, operaciones y servicios que otorga la Cooperativa;
- b) Cumpliendo con el debido proceso, poner en conocimiento de los órganos de control y autoridades competentes según corresponda, cuando se detecte el cometimiento de delitos o actividades que este contra de las disposiciones legales y normativas vigentes; y,
- c) Mantener un programa de control de riesgos y cumplimiento legal y normativo aplicable a todos los niveles de la Cooperativa.

#### 2.- Buen Gobierno Cooperativo:

- a) Protección de derechos de los socios;
- b) Tratamiento equitativo a los socios;

- c) Reconocimiento de derechos de los grupos de interés, entre estos a los clientes y usuarios, colaboradores, proveedores, entidades con control y regulación y la Comunidad;
- d) Comunicación y transparencia de la información; y,
- e) Responsabilidad de los órganos internos y las personas que los conforman la cooperativa por las decisiones que adopten.

### **3.- Responsabilidad Social:**

- a) Desarrollo sustentable, promover y desarrollar el crecimiento económico ambientalmente justo que garantice la permanencia de los recursos naturales;
- b) Desarrollo sostenible, promover y desarrollar la organización y el mejoramiento de la calidad de vida de sus socios y el crecimiento económico de la comunidad a la que pertenece; y,
- c) Promover la Ética empresarial a todo nivel dentro de la Cooperativa.

Para el cumplimiento de los principios señalados se recurrirá a todos los medios legales e idóneos que estén al alcance de los diferentes órganos e instancias administrativas de la Cooperativa, para lo cual el Consejo de Administración dictará las políticas y procedimientos que requieran.

### **4.- Prohibiciones:**

- a) Pertenecer a las instituciones cuyos fines no sean compatibles con los principios universales del Cooperativismo y el espíritu de cooperación;
- b) Conceder preferencias y privilegios a una o un socio en particular; y,
- c) Realizar contribuciones a partidos políticos, organizaciones o particulares involucrados en la política.
- d) Las demás que establezcan la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario.

**Art. 3.- Sometimiento, Difusión y transgresiones.-** Las disposiciones del presente Reglamento son de cumplimiento obligatorio para todos socios, Representantes a la Asamblea General, Vocales de los Consejos de Administración y Vigilancia, Gerente,

Auditor Interno, Empleados y toda persona natural o jurídica que mantenga relaciones contractuales con la Cooperativa en lo que corresponda.

La aceptación como socio de la Cooperativa implica el sometimiento a las normas establecidas en su Estatuto y el presente Reglamento.

El incumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento será sancionado de acuerdo con lo establecido en las Leyes y Reglamentos pertinentes; sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles o penales que se deriven de su incumplimiento.

## **TITULO I: DE LOS SOCIOS**

### **CAPITULO I. DEL INGRESO DE SOCIOS**

**Art. 4.- Socios.-** Podrán ser socios todas las personas naturales legalmente capaces y las personas jurídicas que cumplan con el vínculo común establecido en el Estatuto, contarán con certificados de aportación y tendrán derecho a todos los servicios financieros y no financieros de carácter social establecidos por la Cooperativa, cumpliendo previamente con los requisitos y obligaciones que establezcan los Reglamentos específicos de cada servicio, sin ningún tipo de limitación, restricción o discriminación.

**Art. 5.- Menores de 18 años.-** Los niños, niñas y adolescentes menores de 18 años, podrán contar con los productos y servicios financieros específicos que apruebe el Consejo de Administración y serán manejados a través de un socio de la Cooperativa.

**Art. 6.- Requisitos para ser socio.-** Para acceder a la calidad de socio de la Cooperativa se requiere poseer capacidad jurídica para contratar y obligarse; y, cumplir con los siguientes requisitos:

1. Suscribir física o electrónicamente, la solicitud de ingreso y la aceptación de cumplimiento obligatorio de leyes, reglamentos y regulaciones que rigen el sistema financiero popular y solidario y la normativa interna de la Cooperativa;
2. Entregar de manera física o electrónica, la documentación e información personal y financiera requerida por la Cooperativa de acuerdo con la reglamentación aprobada por el Consejo de Administración y los organismos públicos de control y regulación;

3. Realizar el depósito o autorizar el débito del monto de certificados de aportación inicial y mensual establecidos por la Asamblea General; y, el monto de ahorro obligatorio inicial determinada por el Consejo de Administración; y,
4. No haber sido excluido de la Cooperativa, esta prohibición en el caso de personas jurídicas aplica al Representante Legal.

Las personas jurídicas aceptadas como socios ejercerán todos los derechos y obligaciones a través de su representante legal; se exceptúan aquellas limitaciones expresadas en sus estatutos de constitución y las que son de beneficios propios por la condición de persona natural, tales como: seguro de desgravamen, asistencia médica y accidentes personales, seguros de vida; así como tampoco podrán ejercer derechos políticos, dada la naturaleza de la persona jurídica.

**Art. 7.- De la aceptación de socios.-** La aceptación de ingreso de socios será delegada por el Consejo de Administración a la gerencia o los administradores de oficinas operativas, la que se sujetará a la normativa interna dictada por dicho Consejo. Una vez aceptado la socia o el socio recibirá un ejemplar del Estatuto, Reglamento Interno y de Reglamento de Elecciones el que podrá ser de manera electrónica o física, además la información de educación financiera vigente en el programa respectivo.

Las aceptaciones de ingreso de socios serán enviadas a la Secretaría de la Cooperativa, quien emitirá la certificación del cumplimiento de requisitos reglamentarios y estatutarios; y, notificará al Gerente para el registro en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria cumpliendo los plazos y condiciones que determine esta Superintendencia.

## **CAPITULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS**

**Art. 8.- Derechos y obligaciones de los socios.-** A partir de la aceptación como socio, gozarán de todos los derechos y obligaciones establecidos en el Art. 7 del Estatuto, además de los establecidos en la normativa legal vigente para la protección de los usuarios del sistema financiero nacional; sin perjuicio de lo indicado gozarán de los siguientes:

### **1. Derechos:**

- a) Exigir que se acrediten puntualmente los intereses en sus cuentas de ahorro de acuerdo con los periodos de capitalización y en los porcentajes establecidos por la Ley y el Consejo de Administración;
- b) Solicitar el estado del movimiento de sus cuentas estrictamente personales, sean éstas de ahorro, créditos, certificados de aportación, así como, cualquier



información adicional relativa a operaciones dentro de la Cooperativa de acuerdo con la modalidad aprobada por el Consejo de Administración o través de medios electrónicos;

- c) Presentar al Consejo de Administración proyectos sustentables que tengan por objeto el crecimiento y fortalecimiento institucional;
- d) Presentar al Gerente General por medio de presidencia sus inquietudes respecto de la marcha de la Cooperativa y a recibir respuesta en el plazo máximo de quince (15) días;
- e) Presentar en cualquier momento la denuncia cuando sea objeto de algún tipo de discriminación o mal servicio en las actividades de las Cooperativa y a obtener una respuesta en el plazo máximo de (15) días; y,
- f) Apelar las resoluciones de sanción o exclusión según lo determinado en la normativa interna.

## **2. Obligaciones:**

- a) Cumplir y acatar las Resoluciones de la Asamblea General y del Consejo de Administración, cuando éstas hayan sido adoptadas en legal y debida forma;
- b) Mantener y pagar sus certificados de aportación y la cantidad mínima fijada por la Asamblea General como ahorro obligatorio, así como a incrementarlos según lo resuelva ésta; excepto en los casos establecidos en este Reglamento;
- c) Desempeñar efectiva y eficientemente las dignidades a las que hayan sido elegidos, ningún socio salvo justificación aceptada por el Consejo de Administración podrá negarse al cumplimiento a participar en Comisiones o Comités, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Estatuto y demás normativas aplicables, encargadas por un organismo de la Cooperativa o por disposición legal, en caso de así ocurrir será el Consejo de Administración quien resuelva la sanción que deba aplicarse.
- d) Asistir a todos los actos y reuniones a los cuales sean estatutariamente convocados, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado; y,
- e) Asumir las pérdidas ocurridas en la Cooperativa hasta por el monto de sus aportaciones y de conformidad con la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y el Estatuto.

## **CAPITULO III. PERDIDA DE LA CALIDAD DE SOCIO Y REINGRESO**

**Art. 9.- Pérdida de la calidad de socio.-** La calidad de socio se pierde por:

1. Retiro voluntario;
2. Fallecimiento;
3. Pérdida de la personería jurídica; y,
4. Exclusión resuelta por la Asamblea General, previo el debido proceso establecido en el presente Reglamento.

**Art. 10.- Retiro voluntario:** Los socios podrán voluntariamente retirarse de la Cooperativa en cualquier tiempo, siempre que cumplan con las disposiciones establecidas en la normativa que rige el sistema financiero popular y solidario, el Estatuto Social, el Reglamento Interno y el procedimiento aprobado por el Consejo de Administración.

No se podrá ejecutar la petición de retiro voluntario, si existieren obligaciones directas o indirectas para con la Cooperativa o si en contra del solicitante existiere denuncia sustentada en causales que puedan ser sancionadas con exclusión.

**Art. 11.- Fallecimiento.-** La solicitud deberá presentada por los herederos delcausante, conjuntamente con el Acta de Posesión Efectiva de los bienes del causante, además se incluirán sus títulos valores, cuentas que el socio haya tenido en la Cooperativa, y de la cual fueren beneficiarios los solicitantes, todo éstos de conformidad con la Codificación del Código Civil, y se sujetará al procedimiento aprobado por el Consejo de Administración.

**Art. 12.- Extinción de la personería jurídica.-** A más de las causales establecidas para el retiro voluntario, la persona jurídica perderá dicha calidad, cuando se inscriba en el Registro correspondiente un acto jurídico mediante el cual se extinga su personería jurídica.

**Art. 13.- Exclusión.-** El procedimiento de exclusión, se llevará a cabo conforme lo establecido en el presente Reglamento, respetando el debido proceso; concluido el procedimiento dejará de ser socio de la Cooperativa, ordenando la liquidación y entrega de sus haberes.

**Art. 14.- Liquidación y reembolso de haberes.-** La liquidación de haberes de quienes hayan perdido la calidad de socio por cualquier causa, y el reembolso correspondiente, son obligatorias y se efectuará dentro de los noventa días siguientes a la solicitud, salvo en caso de apelación de exclusión, el cual transcurrirá a partir de la resolución dictada por la Superintendencia.

En la liquidación total de haberes que le corresponda al socio o a la socia, se tomará en cuenta exclusivamente los valores personales que mantiene en certificados de aportación y depósitos de ahorro, de los cuales se deducirán las obligaciones que tuviere pendientes en la Cooperativa, sea en calidad de deudor o codeudor, en caso de que no sean suficientes para compensar el pago se dejará sin efecto la liquidación hasta que el socio cubra las obligaciones pendientes, excepto en los casos de exclusión.

No se entregarán ni tendrán derecho a la devolución por concepto de aportes a fondos de previsión o ayuda mutua y demás similares los que se consideran no reembolsables, la entrega de la alícuota a la que tenga derecho el socio con relación a los inmuebles adquiridos con aportaciones de los socios o las socias se aplicará únicamente en caso de liquidación de la Cooperativa.

**Art. 15.- Reingreso.-** Las personas que hayan perdido la calidad de socias o socios por retiro voluntario y deseen reingresar a la Cooperativa, lo podrán realizar en cualquier tiempo cumpliendo los requisitos previstos en el presente Reglamento y podrán acceder a los servicios y beneficios que otorga la Cooperativa de manera inmediata, cumpliendo los requisitos y condiciones específicas de cada uno.

Los socios sancionados con exclusión no podrán ser admitidos en la Cooperativa nuevamente como tales.

## **TITULO II: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y REGIMEN SANCIONATORIO SOCIOS**

### **CAPITULO IV. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

**Art. 16.- Procedimiento.-** Los conflictos que se susciten entre órganos de gobierno, de dirección, de control, gerencia, empleados y los conflictos de gobernabilidad entre los órganos que conforman la estructura interna de la Cooperativa dentro del ámbito de sus funciones, se sujetarán de manera obligatoria al procedimiento establecido en el presente Reglamento; se excluyen los conflictos que tengan procedimiento específico en leyes especiales, los que se generen por la prestación de servicios financieros y no financieros, los de índole laboral y adquisiciones mismos que se sujetarán a la normativa legal específica que rige dichas materias.

Durante la sustanciación del procedimiento de resolución de conflictos, la Comisión contará con la asistencia jurídica y coordinación de los colaboradores de la Gerencia Legal de la Cooperativa.

En caso de que algún Vocal de la Comisión, Gerente, Empleado o cualquier persona esté inmersa dentro del conflicto a resolverse, no podrá participar de la sustanciación del procedimiento y tampoco emitir informes; en tal caso será reemplazado por su suplente o colaborador que subrogue jerárquicamente según corresponda en la organización interna de la Cooperativa.

**Art. 17.- Petición.-** El procedimiento para resolución de conflictos iniciará con una petición dirigida al Presidente de la Comisión de Resolución de Conflictos, la cual deberá sujetarse al el formato establecido por la Cooperativa y contendrá lo siguiente:

1. Generales de ley, nombres y apellidos completos, dirección domiciliaria y/o casillero judicial de las partes y en lo que corresponda, de sus representantes o apoderados. Así como también números telefónicos y correo electrónico.
2. Identificación clara de los órganos de gobierno, dirección, control, gerencia, empleados o socios con los que mantenga el conflicto.
3. Relación sucinta de la naturaleza del conflicto o cuestiones materia de éste y la afectación específica al peticionario.
4. Los documentos en los que sustenten sus afirmaciones en originales o copias debidamente certificadas.
5. La pretensión del solicitante y sus propuestas para solventar conflicto y sus afectaciones.

**Art. 18.- Trámite.-** Recibida la petición, el Presidente de la Comisión de Resolución de Conflictos convocará a una sesión para conocer la misma, en caso de ser clara y completa la petición, resolverá la apertura de un expediente y se iniciará la investigación correspondiente para lo cual contará con el término de 3 días; en caso de no ser clara o estar incompleta se otorgará el término de tres (3) días al peticionario para que la complete o aclare, de no hacerlo será archivada.

En el expediente constarán todas actuaciones dentro del procedimiento, mismas que deberán estar numeradas, foliadas y estarán bajo la custodia del secretario de la Comisión, el expediente estará sujeto a la normativa interna de seguridad y reserva de la información; y, a las leyes correspondientes de protección de datos.

**Art. 19.- Investigación.-** La investigación que realice la Comisión se ceñirá estrictamente a los hechos referidos en la petición, para lo cual realizará lo siguiente:

1. Poner en conocimiento de los órganos de gobierno, dirección, control, gerencia, empleados o socios referidos en la petición, otorgándoles el término de cinco (5) días para que presenten sus sustentos y justificaciones respecto del conflicto.

2. Solicitar la Gerencia General, Auditor Interno, Gerente Legal y/o cualquier otro órgano interno de la cooperativa de la Cooperativa, que el término de cinco (5) días, remitan los Informes y/o documentos necesarios referentes a los hechos materia del conflicto.

Los documentos e informes indicados en el presente artículo serán conocidos y analizados por la Comisión de Resolución de Conflictos en sesión convocada dentro del término de diez (10) días de concluido el tiempo señalado en el numerales 1 y 2 anteriores.

En caso de que se determine que el conflicto ha sido solucionado en aplicación de la normativa legal vigente o que no sea de competencia de la Comisión, resolverá la terminación del procedimiento y se dará a conocer al peticionario con la motivación respectiva.

De determinarse, que el conflicto es materia de resolución de la Comisión, se convocará a una audiencia a las partes implicadas, a fin de resolverlo, la misma que se llevará a efecto dentro del término de cinco (5) días.

**Art. 20.- Audiencia.-** En el día y hora señalados para la audiencia, la Comisión en pleno escuchara a las partes de acuerdo con lo siguiente:

1. Por medio de secretaría se verificará la comparecencia de las partes:
2. Una vez instalada la audiencia, el Presidente de la comisión o los vocales harán un llamado a la conciliación, presentando fórmulas de avenimiento respecto de las cuestiones materia del conflicto.
3. El presidente de la comisión será quien dirija las intervenciones de las partes y controlará que se sujeten solo a la materia del conflicto, guardando el respeto y consideración entre los intervinientes, teniendo la facultad de suspender la misma en caso de existir agresiones de cualquier índole, de lo cual se dejará constancia en el Acta de la sesión correspondiente, en caso de suspensión la Comisión resolverá con lo actuado hasta la suspensión y de considerarlo necesario solicitará a las partes envíen su intervención por escrito.
4. Cada parte intervendrá por el lapso máximo de veinte (20) minutos en la primera intervención y máximo diez (10) minutos en caso de réplica haber una segunda intervención.
5. Las partes deberán exponer sus argumentos de manera clara, refiriéndose exclusivamente a la materia del conflicto y sustentándose en los documentos que hayan sido enunciados de acuerdo con el art. 19.1 consideren pertinentes.

6. Una vez finalizada la audiencia el presidente de la comisión suspenderá la misma hasta por 5 días término, a fin de que el comité los vocales puedan debatir de forma imparcial, realizando análisis de los documentos y argumentaciones propuestas por las partes e incentivando a la conciliación.
7. En caso de lograrse un acuerdo entre las partes, en la Audiencia se suscribirá una Acta estableciendo los acuerdos llegados, la cual será aprobada por la Comisión, con lo que se dará por terminado el procedimiento.

**Art. 21.- Resolución.-** En caso de no llegarse a un acuerdo dentro de la sustanciación del procedimiento, la Comisión sesionará en el término de cinco (5) días contados a partir de la realización de la audiencia, para conocer y analizar todo el expediente y emitir una resolución debidamente motivada respecto del conflicto.

La resolución será notificada a las partes de manera presencial o por los canales electrónicos en el término de cinco (5) días; esta resolución podrá ser objeto de apelación ante la Asamblea General, lo que tendrá efecto suspensivo.

La apelación deberá ser presentada en el término de tres (3) días después de ser notificada en legal y debida forma, la cual será conocida por la Comisión y se dispondrá el traslado al Presidente de la Cooperativa para que sea incluida en el orden del día de la próxima Asamblea General.

La apelación ira orientada a temas que se tomaron en cuenta y trataron dentro de la audiencia y, en caso de existir elementos nuevos que podrían ser considerados en la apelación se darán a conocer y quedará a criterio de la asamblea general tomarlos o no en consideración.

La resolución que adopte a Asamblea General será de ultima instancia dentro de la Cooperativa.

## **CAPITULO V. REGIMEN SANCIONATORIO DE SOCIOS**

### **SECCIÓN I: DE LAS FALTAS**

**Art. 22.- De las Faltas.-** Son acciones u omisiones cometidas por los socios que vanen contra de la normativa jurídica que rige el sistema financiero popular y solidario, el Estatuto y el presente Reglamento; para tales efectos se consideran: leves, graves y muy graves.

#### **1. Faltas leves:**

- a) Inasistencia a los eventos de capacitación debidamente convocados por el Presidente de la Cooperativa a excepción de los casos de fuerza mayor o caso fortuito; y,
- b) No votar en las elecciones para elecciones de Representantes a la Asamblea General.

## **2. Faltas graves:**

- a) Incumplir las disposiciones y resoluciones emanadas por la Junta General Electoral de la Cooperativa;
- b) Mal uso o atentar contra los bienes de la Cooperativa; y,
- c) Reincidencia en el cometimiento de dos (2) faltas leves en un periodo de noventa (90) días.

## **3. Faltas muy graves:**

Serán consideradas como faltas graves, incurrir en las causales para exclusión determinadas en el Art. 10 del Estatuto Social; además, serán consideradas como faltas graves las siguientes:

- a) Presentar documentación falsa para acceder a los servicios que otorga la Cooperativa;
- b) Tener sentencia ejecutoriada por el cometimiento de delitos de lavado de activos y financiamiento de delitos;
- c) Por agresión originada por el socio o la socia, de palabra o física, a los representantes de la Asamblea General, los vocales de los Consejos de Administración o Vigilancia, Junta General Electoral, Gerencia y empleados de la Cooperativa, siempre que se deba a asuntos relacionados con la Institución;
- d) Por ejecución de actos desleales contra la Cooperativa, sus directivos y empleados, tales como elaborar, entregar o difundir, documentos, pasquines, comunicados, publicaciones, correos electrónicos o redes sociales, que no revelen la realidad de los hechos.
- e) Por promover actos o difundir rumores, que alienten el retiro de los socios o de aportaciones y clientes el retiro de depósitos o la intervención injustificada de las autoridades de control;



- f) Por presentar a la Asamblea General o Consejos de Administración o Vigilancia, documentos o información falsa, comprobada mediante informes de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, Auditorías Interna o Externa;
- g) Por insolvencia declarada judicialmente;
- h) Quienes sean reportados en los listados que remiten los organismos encargados de la prevención de lavado de activos, como impedidos a operar en las instituciones financieras;
- i) Por revelar información confidencial o estratégica de la Cooperativa;
- j) Por acción u omisión que provoque la paralización de las actividades de la institución, incluyendo los procesos electorales de elección de Representantes;
- k) Por difundir información errónea o falsa respecto de los servicios que presta la institución, que provoque desconfianza entre los cooperados o público en general;
- l) Por presentar información o documentación falsa o adulterada para acceder a cualquier servicio que otorgue la Cooperativa;
- m) Incumplir con los acuerdos realizados en procedimiento interno de la resolución de conflictos; y,
- n) Reincidencia en el cometimiento de dos (2) faltas graves debidamente sancionadas en un periodo de ciento ochenta (180) días.

## **SECCIÓN II: DE LAS SANCIONES**

### **Art. 23.- De las sanciones.-**

Las faltas cometidas por los socios tendrán las siguientes sanciones:

Leves:

- a) Amonestación escrita;
- b) Suspensión de los derechos políticos por un año, es decir no podrán asistir a las Asambleas General.

Graves:



- c) Imposibilidad de participar en el próximo proceso de elecciones de Representantes a la Asamblea General.
- d) Descalificación como candidato a Representante a la Asamblea General.

Muy Graves:

- e) Las faltas muy graves serán sancionadas con la exclusión, procedimiento que estará a cargo del Consejo de Vigilancia.

La aplicación de las faltas leves prescribirá en el plazo de 60 días, las graves en 120 días y las muy graves en 180 días.

### **SECCIÓN III: DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES**

**Art. 24.- Normas generales.** - Los procedimientos para la imposición de sanciones se sujetarán a lo siguiente:

1. Se respetará y garantizará el debido proceso establecido en la Constitución de la República, cuyas disposiciones prevalecerán en caso de ser contrarios al presente Reglamento, en especial se garantizará la presunción de inocencia, la reserva de la información y protección de datos corporativos y personales.
2. Se regirán a lo establecido en el presente Reglamento; al ser la Cooperativa una persona jurídica de derecho privado, los procedimientos sancionadores internos no constituyen actos emanados por la administración pública, por lo que, no serán aplicables las normas establecidas en el Código Orgánico Administrativo; sino que se aplicarán las normas establecidas en la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y su Reglamento General las que prevalecerán.
3. En caso de que el procedimiento sancionador sea contra de uno los Vocales principales del Consejo de Administración y Vigilancia, su suplente participará en las sesiones en las se trate el mismo.
4. Para los efectos legales correspondientes se considerará que un socio se encuentra inmerso en un proceso de exclusión a partir de la fecha de emisión del dictamen acusatorio del Consejo de Vigilancia.
5. El Consejo de Administración y de Vigilancia contarán con la asistencia de Gestión del Marco Legal de la Cooperativa durante toda la sustanciación del procedimiento.

6. Se aceptarán solo pruebas admisibles en derecho y que tengan relación con el procedimiento; y, se rechazarán aquellas que dilaten u obstaculicen la sustanciación de este. De tratarse de prueba documental esta será presentada dentro del período de prueba en original o copias debidamente certificadas sin que los Consejos de Administración o Vigilancia deban solicitar o requerirlas, siendo de exclusiva responsabilidad de las partes intervinientes su obtención.
7. Durante la sustanciación del proceso se podrá llevar a un acuerdo conciliatorio que ponga fin al proceso siempre y cuando las faltas no generen incumplimientos a la normativa que rige el sistema popular y solidario y cuente con la aceptación de los denunciantes, este acuerdo deberá ser mediante una Acta de mediación en un centro debidamente acreditado.

**Art. 25.- Procedimiento para sanción de las faltas leves y graves.-** Cualquier socio, Representante a la Asamblea, Vocales de los Consejos, Gerente o empleados de la Cooperativa pondrán en conocimiento del Gerente General y éste a su vez dará a conocer al Consejo de Administración las denuncias o los hechos que tenga conocimiento, debidamente fundamentadas, cuando alguna socia o socio incurra en alguna de las faltas leves o graves establecidas en el presente Reglamento.

1. El Consejo de Administración conocerá el pedido del Gerente General y dispondrá la apertura de un expediente en contra el o los socios involucrados, lo que se notificará a estos en el término de cinco (5) días para que presenten las justificaciones que creyere tener, juntamente con los documentos originales o debidamente certificados en los que se sustentan.
2. En el mismo término indicado en el numeral anterior, el Gerente General presentará las pruebas en contra el o los socios, en originales o copias debidamente certificadas.
3. Concluido este término indicado en el numeral anterior el Consejo de Administración en el término de cinco (5) días emitirá resolución debidamente motivada de los documentos presentados resolviendo la sanción o no; la resolución será notificada al o los socios en el término de 3 días.
4. De la sanción impuesta al o los socios podrá apelar con efecto devolutivo, ante el seno de la Asamblea General, por lo que el Presidente de la Asamblea General del Consejo de Administración dispondrá su inclusión en la próxima Asamblea, sea ordinaria o extraordinaria que tenga previsto realizarse, en el caso de estar dentro de un proceso de elección de Representantes la Asamblea deberá convocarse en los plazos previstos para petición de Asambleas.

5. La Asamblea General emitirá la resolución definitiva con el voto de por lo menos las dos terceras partes de sus asistentes.

**Art. 26.- Procedimiento para sanción de las faltas muy graves.-** El procedimiento exclusión y se desarrollará en las siguientes etapas:

1. Etapa de Denuncia;
2. Etapa Acusatoria;
3. Etapa Probatoria;
4. Etapa de Alegatos; y,
5. Etapa de Resolución.

#### **SUBSECCIÓN I. - ETAPA DE DENUNCIA**

**Art. 27.- Denuncia.-** El procedimiento sancionador iniciará por resolución del Consejo de Administración, previa presentación de una denuncia; la que podrá ser presentada por los Representantes a la Asamblea General, Vocales de los Consejos, Gerente, Empleados o por cualquier socio, que tengan conocimiento respecto del cometimiento de una falta muy grave por parte de uno o varios socios.

La denuncia será escrita y contendrá:

1. Los nombres y apellidos de el o los denunciantes, en caso de ser más de uno deberá determinar en la misma denuncia el socio que los representará en el procedimiento;
2. Correo electrónico donde recibirá las notificaciones;
3. Narración de los hechos detallados y pormenorizados; y de ser posible la determinación del derecho vulnerado, el incumplimiento de norma identificado y los daños ocasionados;
4. La identificación de las o los socios denunciados;
5. Las pruebas en las que sustenta la denuncia;

6. De ser posible, la dirección de correo electrónico de la o el denunciado y/o la dirección domiciliaria.
7. La firma de él o los denunciantes.
8. Copia de la cédula del o los denunciantes.

La denuncia deberá ser presentada de manera física o electrónica en la Secretaría del Consejo de Administración; en caso de ser de manera electrónica deberá contar la firma electrónica de todos los denunciantes y será remitida al correo electrónico oficial de la Secretaría del Consejo de Administración.

**Art. 28.-** Receptada la denuncia, en el término de tres (3) días, el Presidente convocará a una sesión al Consejo de Administración, para conocimiento y verificación del cumplimiento de requisitos, a su falta dispondrá por escrito que la misma sea completada, aclarada o ampliada en el término de tres (3) días, de no hacerlo será archivada.

En caso de que la denuncia cumpla los requisitos establecidos, es decir sea completa, clara y se enmarque en el cometimiento de una falta muy grave, requerirá al Consejo de Vigilancia que inicie el procedimiento de exclusión, para lo cual remitirá la documentación íntegra recibida.

**Art. 29.- Reconocimiento de firma y rúbrica.-** Recibido el requerimiento de iniciar un proceso de exclusión por parte del Consejo de Administración, el Consejo de Vigilancia a través de su Presidente aperturará el expediente correspondiente y solicitará al denunciante que, en el término de tres (3) días de receptado el requerimiento, comparezca a la Secretaría de dicho organismo para realizar el reconocimiento de su firma y rúbrica; en caso de que no comparezca en el día y hora señalado o se negare, se desechará y archivará la denuncia, dejando constancia de todo lo actuado.

## **SUBSECCIÓN II. - ETAPA ACUSATORIA**

**Art. 30.- Etapa acusatoria.-** Reconocida la denuncia, el Presidente del Consejo de Vigilancia convocará a una sesión extraordinaria, para tratar como único punto del orden del día el análisis de la denuncia, la cual deberá efectuarse dentro del término máximo de tres (3) días contados a partir de la fecha del reconocimiento.

**Art. 31.-** El Consejo de Vigilancia mediante resolución, en el término de cinco (5) días contados a partir de la sesión indicada en el párrafo anterior, deberá emitir su dictamen acusatorio o abstenerse del mismo; durante este término podrá solicitar documentos, certificaciones o informes a la Gerencia General, Gerentes de gestión,

Auditor Interno o Externo; de igual manera a cualquier entidad pública o privada, la información que requiera en este caso. El término establecido en el inciso anterior será suspendido desde el momento de la petición hasta la recepción de la contestación, mismo que no podrá durar más días (30) días laborables. La información indicada en este artículo podrá ser incluida como prueba a favor o en contra del o los denunciados.

En caso de determinarse indicios suficientes que permitan presumir el cometimiento de una infracción al Estatuto Social sancionada con exclusión y la responsabilidad del o los denunciados, se emitirá el dictamen acusatorio y se dispondrá la citación al o los denunciados otorgándoles el término de diez (10) días para su contestación. En caso de no determinarse indicios, el Consejo de Vigilancia se abstendrá y desechará la denuncia.

En el caso de que la denuncia se refiera al incumplimiento reiterado de obligaciones económicas adquiridas frente a la Cooperativa, el Consejo de Vigilancia podrá iniciar un solo proceso por todos los socios denunciados.

En el término de tres (3) días el Consejo de Vigilancia, para los fines legales pertinentes, deberá poner en conocimiento del Consejo de Administración el dictamen emitido; en caso de no ser acusatorio indicará los fundamentos de hecho y derecho.

**Art. 32.- Citación.-** La citación se la realizará por escrito dirigida al o los denunciados y estará suscrita por el Presidente y Secretario del Consejo de Vigilancia, la entrega se realizará por cualquiera de las siguientes maneras:

1. En persona, por parte de cualquier empleado o empleados de la Cooperativa, para lo cual el o los denunciados deberán receptor la misma señalando su nombre, hora y fecha, y firma; en caso de que el o los denunciados se negaren a receptorla se dejara constancia de lo indicado por parte de los empleados de la Cooperativa y se entenderá como citado;
2. Por tres (3) boletas entregadas a los dependientes o familiares del o los denunciados, en su domicilio en tres (3) días distintos, cuando se realice la notificación por boletas se entregará en un sobre cerrado;
3. Por correo electrónico, en caso de que el denunciado haya registrado el mismo en la Cooperativa; o,
4. Por la prensa, en caso de desconocer su domicilio actual, mediante la publicación por una sola vez, en un periódico de circulación en la ciudad en la que el socio haya tenido su último domicilio registrado en la Cooperativa. Este tipo de citación aplicará solamente en las causales de incumplimiento reiterado de obligaciones económicas con la Cooperativa.

A la citación se adjuntará copias certificadas de la denuncia presentada con todos sus anexos, en caso de ser por la prensa se indicará el lugar en que puede acceder a la misma.

**Art. 33.- La contestación.-** La contestación al dictamen acusatorio estrictamente se deberá circunscribir al hecho denunciado y a la presunta infracción, en caso de referirse a hechos distintos el Consejo de Vigilancia los tendrá como improcedentes y no serán objeto de tratamiento dentro del procedimiento.

La contestación debe incluir: la exposición de descargos, anuncio de pruebas, patrocinio de un abogado y correo electrónico para notificaciones

En caso de anunciar pruebas testimoniales, se deberá incluir los nombres completos y la indicación de los hechos sobre los cuales rendirán su testimonio. Se admitirá un número máximo tres (3) testigos. Los testimonios serán receptados ante el pleno del Consejo de Vigilancia en el domicilio principal de la Cooperativa, para lo cual cada parte será la encargada de proveer de los recursos necesarios para la comunicación y traslado para recepción del testimonio.

Todas las pruebas anunciadas deberán ser obtenidas y entregadas dentro del procedimiento de exclusión por cada parte. El Consejo de Vigilancia no será responsable de la obtención de pruebas anunciadas por las partes, tampoco podrán solicitarlas bajo ningún concepto.

Las pruebas presentadas y las anunciadas están sujetas a la valoración del Consejo de Vigilancia respecto de su admisibilidad, para lo cual determinará la utilidad, pertinencia y conducencia, dejando constancia en caso de no ser aceptadas.

### **SUBSECCIÓN III. - ETAPA PROBATORIA**

**Art. 34.- Etapa probatoria.-** El Consejo de Vigilancia se reunirá dentro de los tres (3) días posteriores al último día del término otorgado para la contestación a la denuncia, para el conocimiento y resolución respecto de la misma.

Con la contestación a la denuncia o en rebeldía, mediante resolución dispondrá la apertura del término de prueba por cinco (5) días, en el cual se receptorán las pruebas anunciadas o solicitadas en la denuncia, la contestación a la denuncia o el dictamen acusatorio.

La apertura del término de prueba será notificada a las partes indicando que solo se receptorán y evacuarán las pruebas que se hayan anunciado dentro del proceso sancionatorio.

**Art. 35.-** Las pruebas testimoniales serán receptadas ante el seno del Consejo de Vigilancia y se notificará a la parte contraria para que asista en caso de considerarlo

necesario; las personas que vayan a rendir su testimonio deberán asistir con un abogado patrocinador. El Presidente del Consejo de Vigilancia tendrá la facultad y atribución de controlar que el testimonio se rija a los hechos denunciados y en caso de no hacerlo, dar por terminado la recepción del mismo.

En caso de no asistencia de los testigos, se tendrá como prueba actuada y se sentará la razón correspondiente.

Este periodo podrá ser ampliado por el término de tres (3) días adicionales, solamente en caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida el desarrollo o en caso de anuncio de prueba nueva.

#### **SUBSECCIÓN IV. - ETAPA DE ALEGATOS**

**Art. 36.- Etapa de Alegatos.-** Concluida la etapa probatoria la o el Secretario del Consejo de Vigilancia correrá traslado de lo actuado en el procedimiento a las partes, verificando que consten todas las pruebas practicadas, para que en el término de tres (3) días presente sus alegatos finales, en caso de tenerlos al Consejo de Vigilancia.

En caso de que el denunciado no haya contestado a la denuncia o no haya señalado lugar físico o virtual para notificaciones no se entregará el expediente y se continuará con el procedimiento sancionador, aún en ausencia del socio o socios denunciados.

**Art. 37.-** Concluido el periodo de alegatos, dentro del término de tres (3) días el Presidente convocará al Consejo de Vigilancia para que sesione y conozca el expediente íntegro en el cual se incorporarán los alegatos finales de las partes, en caso de que los hubiesen presentado.

En la misma sesión, el Consejo de Vigilancia, elaborará el Informe de Sustanciación del Procedimiento de Exclusión; y, resolverá incorporarlo y remitir una copia certificada del expediente íntegro al Presidente del Consejo de Administración.

El Informe de Sustanciación del Procedimiento de Exclusión deberá contener lo siguiente:

1. Nombres y apellidos del socio o socios denunciados.
2. La determinación de la infracción, con todas sus circunstancias.
3. La constancia de la citación al procedimiento.
4. Los elementos en los que se funda el dictamen acusatorio.
5. Las pruebas practicadas.



6. Los alegatos presentados por las partes.

#### **SUBSECCIÓN V. - ETAPA DE RESOLUCIÓN**

**Art. 38.- Etapa de Resolución.-** Recibido el expediente del procedimiento de exclusión, el Presidente del Consejo de Administración dispondrá conocido por el Consejo de Administración, en caso de que en el Informe se solicite sea puesto en consideración de la Asamblea General, dispondrá que sea incluido en uno de los puntos del orden día de la próxima Asamblea General ordinaria o extraordinaria su tratamiento, para lo cual pondrá a disposición de los Representantes el Informe de Sustanciación del Procedimiento de Exclusión, en medio electrónico para su conocimiento, análisis y posterior resolución.

**Art. 39.-** Previo a la Convocatoria a la Asamblea General referida en el artículo anterior, el Secretario de la Asamblea General verificará si alguno de sus integrantes esta incurso en el mismo o tienen algún parentesco de hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o sean cónyuges, convivientes en unión de hecho o garantes de los denunciados o denunciados para lo cual solicitará a los Representantes emitan comunicación al respecto.

De existir tal vínculo, el representante no podrá participar con voz, ni voto en el punto del orden del día en que se conozca y resuelva la exclusión y actuará su suplente.

**Art. 40.- Análisis y resolución de la Asamblea General.-** La exclusión será resuelta por la Asamblea General con el voto secreto de al menos las dos terceras partes de los asistentes y con base únicamente en el expediente del procedimiento sustanciado por el Consejo de Vigilancia.

**Art. 41.- Apelación.-** La resolución de exclusión podrá ser apelada ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, dentro del término de cinco (5) días contados a partir de la suscripción del Acta de Imposibilidad de Mediación.

Para este efecto el socio o socios excluidos dentro del término de tres (3) días de recibida la notificación de exclusión, presentarán el pedido correspondiente al Presidente de la Cooperativa, quien de manera directa derivará el caso a un centro de mediación debidamente acreditado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

**Art. 42.- Pérdida de la calidad de socio y liquidación de haberes.-** La o el Secretario del Consejo de Administración, actuando como Secretaria de la Asamblea General, concluido el término de tres (3) días contados a partir de la resolución de exclusión y en caso de no existir apelación o la recepción de la Resolución de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria que no acepta la apelación



interpuesta, pondrá en conocimiento de la Gerencia General la resolución respectiva, para que se ejecute cierre de cuenta y liquidación de haberes; en caso de que existan obligaciones económicas vencidas a favor de la Cooperativa, incluyendo obligaciones castigadas, estas serán deducidas del valor que le corresponda al socio en su liquidación de haberes y serán destinados al abono de dichas obligaciones.

El Gerente General dispondrá se ingrese al sistema informático de la Cooperativa, el listado de los socios excluidos para que se genere una restricción, en el proceso de ingreso de socios.

**Art. 43.- Obligación de cumplimiento de obligaciones económicas no deducidas.-**

La pérdida de calidad de socio por exclusión y la correspondiente liquidación de haberes con la deducción de deudas con los valores que se generen, no exime, ni libera del pago de los saldos y demás obligaciones económicas vigentes que mantenga el socio o socios excluidos de cualquier tipo con la Cooperativa; por lo que deberán ser pagadas en los términos previstos en los documentos que los sustenten y en caso de incumplimiento se ejecutarán las acciones judiciales para la recuperación.

## **TITULO II: ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO**

### **CAPITULO I. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA INTERNA**

**Art. 44.- Organización interna.-** Los organismos de gobierno, dirección, administración y control interno de la Cooperativa son:

1. Gobierno: Asamblea General de Representantes;
2. Dirección: Consejo de Administración; y,
3. Control: Consejo de Vigilancia;
4. Administración: Gerencia.
5. Comisiones especiales y comités previstos en la normativa vigente.

### **CAPITULO II. DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS**

**Art. 45.- Conformación.-** La Asamblea General estará conformada por el número de Representantes de los Socios establecidos en el Estatuto Social y serán elegidos conforme a lo previsto en el Reglamento de Elecciones, los Vocales de los Consejos de Administración y de Vigilancia principales serán considerados como miembros natos, tendrán derecho a voz y voto, sin que puedan ejercer este último en aquellos asuntos relacionados con su gestión.

Los Representantes a la Asamblea General que tengan vencidas sus obligaciones de cualquier naturaleza por más de treinta días, no podrán participar en las sesiones,

debiendo convocarse en su reemplazo al Suplente, sin que ello implique la pérdida de la calidad de Representante del Principal.

La Secretaria o Secretario de la Cooperativa previo a la convocatoria a Asamblea solicitará al Gerente General la certificación del cumplimiento de obligaciones económicas de los Representantes.

**Art. 46.- Atribuciones.-** Además de lo establecido en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y el Art. 17 del Estatuto Social, son deberes y atribuciones de la Asamblea General las siguientes:

1. Resolver en única y última instancia las apelaciones presentadas a las resoluciones definitivas de la Comisión de Resolución de Conflictos conforme a lo previsto en este Reglamento;
2. Pedir cuentas al Consejo de Administración, Consejo de Vigilancia y Gerente General cuando lo considere necesario, sobre asuntos relacionados con la gestión institucional, conforme a lo previsto en este Reglamento;
3. Autorizar la adquisición de bienes inmuebles o la enajenación o gravamen total o parcial de ellos; así como, los contratos para la adquisición de servicios, siempre que los montos superen el 3% del patrimonio de la Cooperativa y en estricto cumplimiento del Reglamento de Gestión de Adquisiciones; y,
4. Las demás que establezca el presente Reglamento.

**Art. 47.-** Los Representantes a la Asamblea General tendrán las siguientes responsabilidades y obligaciones:

- a) Cumplir la normativa legal vigente que rige el sistema financiero popular y solidario, el Estatuto y la reglamentación interna de la Cooperativa;
- b) Presentar proyectos de reformas al Estatuto Social y Reglamentos que sean de competencia de la Asamblea General;
- c) Recibir capacitación y formación en los ámbitos de competencia de la Asamblea General;
- d) Actuar dentro y fuera del seno de la Asamblea General con respeto, lealtad, cuidado y protección del buen nombre de la Cooperativa;
- e) No cometer actos que afecten la estabilidad económica y el prestigio de la Cooperativa;
- f) Abstenerse de difundir rumores falsos que pongan en riesgo la integridad de imagen de la Cooperativa;

- g) Dar a conocer con la debida motivación jurídica y bajo su responsabilidad, todo acto que atente contra la normativa legal vigente respecto a la gestión de la Cooperativa, a través de un documento escrito dirigido a la Presidencia;
- h) Participar en los eventos organizados por la Cooperativa en la jurisdicción de cual fue elegido;
- i) Integrar las Comisiones Especiales en las cuales se traten asuntos de interés de la jurisdicción que representen; y,
- j) Guardar la reserva de la información a la que tuvieron acceso para el desarrollo de las Asambleas Generales.

**Art. 48.- Pérdida de la calidad de Representante por morosidad.-** El Representante a la Asamblea General que incurriere en morosidad por obligaciones económicas directas con la Cooperativa por más de noventa (90) días o que se le haya iniciado una acción judicial de cobro en esta o en otras Instituciones del Sistema Financiero Nacional, perderá esa calidad y será reemplazado por el suplente que corresponda, quien actuará por el resto del período para el cual fue elegido.

Corresponde al Gerente General verificar previo a cada Asamblea el cumplimiento de esta disposición y comunicar al Consejo de Administración para la correspondiente notificación al Representante incurrido en la situación referida. Previo a la pérdida de la calidad de Representante se le notificará para que en el plazo de diez (10) días presente las justificaciones que creyere pertinente.

En caso de que el Consejo de Administración, Vigilancia o Gerente General tengan conocimiento de que algún Representante haya incurrido en alguna de las prohibiciones para ostentar dicha calidad establecidas en la Ley orgánica de la economía popular y solidaria, para su remoción se observará el mismo procedimiento previsto para las sanciones de los socios establecido en el Art. 25 del presente Reglamento.

### **CAPITULO III. CLASES DE ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES, SEDE Y CONVOCATORIA**

**Art. 49.- Clases y sedes de la Asamblea General.-** Las Asambleas Generales pueden ser ordinarias, extraordinarias e informativas.

Las Asambleas Generales Ordinarias serán convocadas por el Presidente y se llevará a cabo en forma obligatoria dentro de los noventa días posteriores al cierre de cada ejercicio económico anual, para resolver sobre los Informes de Gestión o Dictámenes correspondientes al año inmediato anterior del Consejo de Administración, Consejo de Vigilancia, Gerente General, Auditoría Interna y Auditoría Externa, los estados

financieros y el Balance Social; decidir respecto de la distribución de los excedentes; y, cualquier otro asunto puntualizado en el Orden del Día, de acuerdo a la convocatoria se tratarán las comunicaciones recibidas siempre y cuando hayan sido dirigidas a la Asamblea General.

En las Asambleas Extraordinarias se tratarán solo los puntos establecidos en la convocatoria, para su inclusión deberán ser conocidos y resueltos previamente por el Consejo de Administración, en caso de que la resolución sea no convocar, se comunicará y justificará del particular ante quien lo solicitó y al Consejo de Vigilancia, sin perjuicio de las otras formas de convocatoria a las que tenga acceso el solicitante.

En la convocatoria y realización de las Asambleas Generales se cumplirá de manera obligatoria con las Regulaciones y Resoluciones emitidas por los organismos públicos de Regulación y Control.

Las Asambleas Informativas tendrán por objeto, únicamente informar a los socios o Representantes asuntos relevantes de la Cooperativa; el Presidente calificará los asuntos relevantes que constarán en el Orden del Día, sobre los cuales no se tomarán resoluciones y serán convocadas y dirigidas de la misma manera que las demás asambleas.

**Art. 50.- Tipos de Asambleas.-** Las Asambleas Generales se realizarán de manera presencial o virtual, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Asambleas generales presenciales.- Son las que realizan con la presencia física de todos los miembros de la Asamblea, en el lugar determinado en la convocatoria.
- b) Asambleas generales virtuales.- Son las que realizan a través de medios tecnológicos, sin que se requiera la presencia física de ninguno de los miembros de la Asamblea en un lugar determinado; para su validez se deberá cumplir con lo siguiente:
  1. Que conste expresamente en la convocatoria a la Asamblea, que la celebración será de forma virtual;
  2. Que se garantice y asegure por parte del Presidente o quien la convoque que se ejecute la voluntad de la Asamblea con el medio tecnológico empleado, permitiendo que los Representantes concurren en forma simultánea e ininterrumpida y en tiempo real, tanto en la comunicación como en el envío y recepción de datos; y,
  3. Que el medio tecnológico empleado permita a todos los Representantes asistentes a la reunión: intervenir, deliberar y decidir como si estuvieran físicamente, debiendo quedar constancia probatoria de tal hecho a través de

mecanismos de grabación y filmación, los que se adjuntarán como documentos habilitantes de las Actas suscritas.

Estos elementos deberán ser certificados por la Secretaria de la Asamblea, Gerente del Marco Legal y el Oficial de Seguridad de la información de la Cooperativa.

**Art. 51.- Art.- 33 Solicitud de Asambleas.-** Se podrá solicitar la convocatoria a asamblea general al Presidente de la Cooperativa, por parte del Consejo de Vigilancia, por el Representante Legal o por al menos el 30% de los representantes. El plazo máximo para su celebración será de quince días contados a partir de la fecha de la solicitud, si pesa la solicitud planteada en los términos indicados, la convocatoria a Asamblea General no se efectuare, convocará el Vicepresidente o en su defecto el presidente del consejo de vigilancia. En todo caso, la Asamblea General se celebrará dentro de los quince (15) días siguientes a la solicitud de convocatoria y será presidida por quien la haya convocado.

De no cumplirse lo determinado en el inciso precedente, los peticionarios podrán solicitar al Superintendente que ordene la convocatoria, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar y, en este último caso, será presidida por un director de debates designado entre los representantes asistentes a la asamblea o a la junta.

**Art. 52.- Publicación y contenido de la convocatoria.-** La convocatoria a Asamblea General se realizará con al menos cinco (5) días de anticipación, sin contar con el día de la publicación, ni con el de la realización de la Asamblea y contendrá lo siguiente:

- a) La determinación de la clase de Asamblea: Ordinaria, Extraordinaria o Informativa; especificando si se realizara de manera presencial o virtual;
- b) La dirección exacta del lugar donde se realizará la Asamblea;
- c) La fecha y hora de inicio de la Asamblea;
- d) El orden del día con la indicación clara y precisa de los asuntos a ser conocidos y discutidos, sin que sea permitido el uso de generalidades;
- e) La información necesaria y la dirección exacta de las oficinas donde se pone a disposición de las y los socios los documentos o informes a discutirse;
- f) La indicación expresa sobre el quórum de instalación;
- g) La identificación de los medios por los cuáles pueden dirigirse las justificaciones por inasistencia; y,

- h) La firma física o electrónica, del Presidente o de quien convoque; o la remisión de la convocatoria desde la cuenta de correo oficial de la Secretaría de la Cooperativa o de quien convoque.

La convocatoria a las Asambleas Generales se realizará por medios electrónicos, mediante mensajes enviados, desde aplicación de telefonía celular que utilice la Cooperativa para comunicación permanente con los Representantes y por correos electrónicos enviados a la dirección autorizada previamente por los miembros de la Asamblea, para recibir comunicaciones inherentes a su calidad de Representante a la Asamblea General. La Secretaria o Secretario de la Cooperativa deberá dejar constancia de la confirmación del envío y recepción en la memoria de la Asamblea.

En caso de que la Asamblea sea virtual, además se deberá indicar expresamente la denominación de la aplicación o medio tecnológico a través del cual se realizará, las claves de acceso de requerirse y demás aspectos que deban ser conocidos para este efecto; además se anexará a la convocatoria en digital los documentos e informes relacionados con los puntos a tratarse; y, se señalará los medios o direcciones electrónicas que se utilizarán para el registro del quorum y para las votaciones.

**Art. 53.- Justificaciones de inasistencia.-** En caso de que las personas mencionadas en el último párrafo del artículo anterior no pudieran asistir a la Asamblea General debidamente convocada, deberán presentar su justificación mediante comunicación escrita entregada físicamente o por medios electrónicos, para resolución del Presidente de la Cooperativa hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la instalación, en este caso actuará el suplente o subrogante respectivo hasta la conclusión de la misma.

En casos fortuitos o de fuerza mayor comprobados, la justificación escrita se podrá presentar hasta en un plazo de setenta y dos (72) horas después de la instalación de la Asamblea, ésta será resuelta por el Consejo de Administración. Si por caso fortuito o de fuerza mayor, imposibilita suscribir la justificación al obligado, se podrá hacer a través de un tercero.

De no cumplirse la presentación de la justificación en las condiciones mencionadas en este artículo, perderá automáticamente su calidad de Representante, lo que será notificado por la Presidencia, una vez verificado el incumplimiento de acuerdo con el registro de Secretaría de la Asamblea y resuelto por el Consejo de Administración. En el caso de los demás convocados que no sean Representantes establecidos en el último párrafo del artículo anterior a la Asamblea, serán sancionados con el 10% de la retribución económica que perciban y en el caso de reincidir serán removidos de sus cargos.

**Art. 54.- De los expedientes.-** El Presidente de la Cooperativa pondrá a disposición de los Representantes a la Asamblea General que lo solicitaren en el mismo plazo para la

publicación de la Convocatoria, todos los documentos e informes que se discutirán en las Asambleas, para lo cual se elaborará una memoria debidamente numerada y foliada, éstas serán entregadas por medios electrónicos y físicamente a quien los solicitare.

#### **CAPITULO IV. DEL RÉGIMEN PARLAMENTARIO DE LAS ASAMBLEAS**

**Art. 55.- Dirección.-** La dirección, instalación y clausura de la Asamblea estará a cargo de la Presidenta o Presidente y en su ausencia a cargo de la Vicepresidenta o Vicepresidente, en caso de también faltar éste, estará a cargo del primer vocal del Consejo de Administración.

**Art. 56.- Quórum.-** El quórum mínimo para declararse constituida la Asamblea General será con la presencia física o virtual dependiendo del tipo de Asamblea de la mitad más uno de los Representantes, en caso de no existir el número requerido, ésta se instalará una hora después con el número de Representantes presentes que no podrá ser menor al cincuenta por ciento (50%) del número establecido en el Estatuto. De persistir la ausencia de quórum la Presidenta o Presidente fijará nueva fecha y hora para la Asamblea en un máximo de treinta días.

La constatación del quórum será responsabilidad de la Secretaria o Secretario de la Asamblea General y en ausencia de éste, la Asamblea encargará estas funciones al primer Vocal del Consejo de Administración.

En las Asambleas de tipo virtual, la o el Secretario realizará el registro de los asistentes a través de confirmación por correo electrónico, el que corresponderá al registrado por cada Representante en la Cooperativa para estos efectos, conforme vayan integrándose a la Asamblea virtual hasta la hora de inicio, para lo cual los Representantes deberán remitir al correo electrónico señalado en la Convocatoria su confirmación de asistencia. El secretario con el registro efectivo de los asistentes hará conocer la constancia o no del quórum reglamentario, lo que será informado al Presidente o quien dirija la Asamblea.

De no lograrse el quórum de instalación, los integrantes que no asistan serán sancionados pecuniariamente con el diez por ciento (10%) de un salario básico unificado del trabajador en general vigente a la fecha de la convocatoria.

Cuando en el desarrollo de las Asambleas el número de integrantes asistentes disminuya en un cincuenta por ciento (50%) del total de integrantes, se suspenderá la misma y se convocará nuevamente en un plazo no mayor a quince (15) días; en este caso, los miembros responsables de la suspensión de la Asamblea serán sancionados de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior.



**Art. 57.- Instalación.-** Una (1) hora después de instalada la Asamblea General no se aceptará la participación de ningún Representante, Directivo o personas convocadas a la Asamblea, sin que ello le exima de su derecho de justificación en los términos de este Reglamento.

**Art. 58.- Orden del Día.-** La consideración para la aprobación del Orden del Día, será en función de los asuntos puntualizados en la Convocatoria de la Asamblea General de Representantes. Una vez instalada, de requerirse la modificación del orden de los puntos, será aceptada con el voto favorable de las dos (2) terceras partes del quórum

No se podrán realizar inclusiones de puntos no establecidos en la Convocatoria, en caso de que algún miembro requiera la inclusión de un punto a tratarse en Asamblea General, deberá solicitarlo al Presidente de la Cooperativa, quien pondrá en conocimiento del Consejo de Administración y dará contestación al solicitante en el término de ocho (8) días, sin perjuicio de que pueda solicitar la realización de Asamblea conforme las estipulaciones para convocatoria a Asamblea General que constan en el presente Reglamento.

**Art. 59.- Intervenciones.-** Por cada punto del orden del día, cada integrante que pida el uso de la palabra tendrá derecho a una primera intervención, de máximo cinco (5) minutos y una segunda de máximo tres (3) minutos; sólo intervendrá por tercera ocasión, hasta tres (3) minutos, en el caso de haber sido aludido o dueño de una moción.

En el caso de análisis y aprobación de Reglamentación, la intervención será por cada tema en discusión. El control de este procedimiento lo ejercerá la Secretaria o Secretario de la Asamblea y comunicará a quien dirija la Asamblea en los tiempos establecidos.

**Art. 60.- Mociones.-** Las mociones deben ser presentadas por los integrantes de la Asamblea General y se relacionarán estrictamente con el punto que se esté tratando, caso contrario quien dirija la Asamblea quitará el uso de la palabra y calificará la pertinencia de la moción, previo a la solicitud de apoyo. Para ser discutida la moción, ésta debe tener el apoyo de al menos dos (2) de sus integrantes.

**Art. 61.- Resoluciones.-** Las Resoluciones de la Asamblea se tomarán por mayoría, según la modalidad requerida por la normativa jurídica vigente o la que solicite la Asamblea para cada asunto para lo cual se considerará:

- a) **Mayoría Simple.-** Cuando la resolución es adoptada con más de la mitad del total de integrantes asistentes, siempre y cuando exista el quórum requerido, en el caso de que luego de dos (2) votaciones seguidas sobre un mismo tema, no se ha cumplido la condición de mayoría simple, se adoptará la resolución por mayoría numérica en una tercera votación, siempre y cuando exista el quórum requerido;



- b) **Mayoría Absoluta.-** Cuando la resolución es adoptada con más de la mitad del total de integrantes a la Asamblea General establecido en el Estatuto Social, siempre y cuando exista el quórum estatutario;
- c) **Mayoría Especial.-** Cuando las resoluciones deben adoptarse con al menos las dos terceras partes de los integrantes de la Asamblea establecido en el Estatuto Social;
- d) **Unanimidad.-** Cuando las resoluciones son adoptadas por todos los Representantes asistentes a la Asamblea ésta será expresada de manera verbal por los asistentes y manteniendo su mano derecha levantada.

**Art. 62.- Votación.-** La votación de los integrantes de la Asamblea General puede ser de manera física o virtual de acuerdo con lo siguiente:

- a) **Votación simple.-** Cuando los integrantes expresan su voluntad alzando la mano;
- b) **Votación nominativa.-** Cuando los integrantes, expresan su voto de uno en uno en forma verbal, con o sin intervención o preámbulo; y
- c) **Votación secreta.-**
  - 1.- En las Asamblea presenciales.- Por escrito en papeletas específicamente elaboradas para cada votación de manera reservada y personal; y,
  - 2.- En las Asambleas virtuales.- Mediante procedimientos idóneos y seguros que permitan garantizar su efectivo cumplimiento, para lo cual hará uso de servicios de voto electrónico o su similar, en cuyo caso los responsables de verificar esta información deberán guardar reserva de esta información, y los resultados serán registrados con los respectivos respaldos y anexados a las Actas e incorporados a los libros correspondientes.
- d) **Votación en blanco.-** Es una voluntad de indecisión, esta votación se sumará a la mayoría de los votos;
- e) **Votación nula.-** Es la voluntad de rechazo a una propuesta y no se suma a la mayoría de los votos; y,
- f) **Votación de abstención.-** Es la voluntad de falta de expresión, no se suma a la mayoría de los votos, solamente se aceptará la abstención cuando exista conflicto de intereses.

Para la aprobación del orden del día será por votación simple.

El Presidente de la Cooperativa instruirá a los miembros de los Consejos de Administración y de Vigilancia, abstenerse de votar en la aprobación de sus informes, balances o en asuntos en que se juzgue su posible responsabilidad por infracciones legales o estatutarias; él o la Secretaria de la Asamblea incorporará en la redacción de las resoluciones la abstención señalada.

Iniciadas las votaciones se suspende el debate de cualquier tema, por tanto, quien dirija la Asamblea no otorgará la palabra por ningún concepto y ningún integrante podrá abandonar la sala de sesiones.

En caso de empate quien dirija la Asamblea tendrá voto dirimente.

**Art. 63.- Resoluciones y reconsideración.-** Las resoluciones de cada punto del orden del día serán leídas por la Secretaria o Secretario previo a la votación establecida y su texto íntegro sin alteraciones será insertado en el Acta.

Una resolución puede ser reconsiderada por una sola vez en la misma Asamblea con la aprobación mediante mayoría especial.

**Art. 64.- Impugnación de resoluciones.-** Los representantes asistentes y registrados ante la Superintendencia, dentro de término de cinco (5) días contados desde la fecha en que se celebró la Asamblea, podrán impugnar las Resoluciones ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en los siguientes casos:

- a) La asamblea se hubiere reunido sin el quórum legal o reglamentario;
- b) Las resoluciones se hubieren adoptado sin cumplir con los procedimientos establecidos en el Estatuto social;
- c) Las resoluciones fueren incompatibles con el objeto social de la entidad;
- d) El asunto tratado no constare expresamente en el orden del día, salvo que se verifique la modificación del mismo; y,
- e) La inobservancia de las disposiciones de las Regulaciones emitidas por la Junta de Política y Regulaciones Monetaria y Financiera para el desarrollo de Asambleas Generales.

**Art. 65.- Actas.-** De las sesiones de las Asambleas Generales se levantarán Actas suscritas por la Presidenta o Presidente y la Secretaria o el Secretario, conjuntamente con el registro de asistencia y el expediente foliado y certificado con los documentos sobre los temas tratados.

Las actas deberán ser redactadas y aprobadas en la misma asamblea. Las resoluciones aprobadas son de cumplimiento obligatorio desde la fecha en que se celebró la asamblea.

Las Actas se identificarán con un número secuencial que contenga el año y número que le corresponda, la documentación de las Asambleas Generales estará bajo custodia y responsabilidad del secretario de la Cooperativa.

Las Actas serán digitalizadas e ingresadas al Sistema informático de documentos de la Cooperativa y serán de libre acceso para los integrantes de la Asamblea, Gerente General y Auditor Interno y Externo.

**Art. 66.- Contenido de las Actas.-** Las actas de la asamblea general contendrán, al menos lo siguiente:

- 1) La denominación de la cooperativa, el lugar, fecha y hora de inicio y la clase de asamblea;
- 2) Los nombres, apellidos y firmas de quienes actuaron como presidente o director de debates y del secretario;
- 3) La constatación de quórum, indicando el número de asistentes. Se adjuntará el listado de los asistentes, debidamente firmado;
- 4) El orden del día;
- 5) El resumen de los debates;
- 6) El texto de las mociones;
- 7) Los resultados de las votaciones;
- 8) La hora de clausura de la asamblea; y;
- 9) La constancia de aprobación del acta sea con o sin modificaciones, incluida a continuación de las firmas del presidente o director de debates y secretario.

## **CAPITULO V. RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE REPRESENTANTES**

**Art. 67.- Sanciones de los Representantes de la Asamblea General.-** El Presidente podrá solicitar a la Asamblea General, se sancione a los integrantes de la Asamblea General con la suspensión temporal mediante la no convocatoria a la próxima Asamblea y la Asamblea que se esté llevando a cabo, en los siguientes casos:

- a) Cuando el Representante asista a la Asamblea en aparente estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias estupefacientes y/o sicotrópicas;
- b) Cuando la justificación de inasistencia no sea presentada antes de las cuarenta y ocho (48) horas establecidas para la realización de la Asamblea; y,
- c) Cuando el Representante abandone la Asamblea sin autorización y por un lapso superior a los treinta minutos consecutivos o una hora acumulada durante el desarrollo de Asamblea o más de dos (2) veces, inclusive si el abandono es justificado; o si saliera en el momento mismo de una votación; o si estuviera atrasado injustificadamente por más de una hora desde el inicio de la Asamblea;

En caso de reincidencia será sancionado con la prohibición de participar en las próximas elecciones.

**Art. 68.- Del conflicto de intereses.-** Los Representantes a la Asamblea General deberán evitar obligatoriamente el conflicto de intereses, para no favorecerse de situaciones particulares en las resoluciones que adopten, para lo cual estarán obligados de informar a la Asamblea sobre este hecho con la finalidad de que ésta resuelva lo más favorable para la Cooperativa.

De verificarse que alguna de las resoluciones le ha favorecido por tener algún tipo de interés no comunicado a la Asamblea General, perderá automáticamente su condición de Representante, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiere lugar y la devolución de los valores percibidos de ser el caso.

## **TITULO III: DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA**

### **CAPITULO I. DE LA ELECCIÓN**

**Art. 69.- Elección.-** La elección de los vocales de los Consejos de Administración y Vigilancia se sujetará a lo previsto en el Estatuto Social y Reglamento de Elecciones.

En el caso de que el período para el que fueron electos los Representantes, no coincida con el tiempo para el cual han sido designados Vocales Principales de los Consejos de Administración o de Vigilancia, prevalecerá este último y para los suplentes prevalecerá el período de elección como Representantes.

**Art. 70.- Subrogación.-** Los vocales suplentes subrogarán temporalmente a su Principal cuando éste lo solicite por escrito al Presidente de cada Consejo, el vocal subrogante percibirá la parte proporcional de la dieta según el Reglamento respectivo, no

podrán superar de seis (6) sesiones no consecutivas, las asistidas mediante subrogación anualmente de ser este el caso, el vocal principal perderá tal calidad y el suplente ocupará su lugar de manera automática por el tiempo que falte para el periodo elegido, de igual manera se aplicará cuando el vocal no asista a tres (3) sesiones consecutivas de manera injustificada.

El suplente del Vocal que ejerza la Presidencia de cada Consejo que le subroge por ausencia temporal, no podrá asumir esta dignidad en las sesiones en las que participe; debiendo ser ocupada la presidencia por el Vicepresidente en el caso del Consejo de Administración y en el caso del Consejo de Vigilancia el Secretario.

**Art. 71.- Renuncias.-** La renuncia de los Vocales Principales o Suplentes de los Consejos de Administración y de Vigilancia, será conocida y aceptada por el Consejo al que pertenecen, quienes procederán a posesionar al suplente previa la calificación de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, trámite que estará a cargo del Gerente General, esta posesión será informada en la siguiente Asamblea de Representantes.

**Art. 72.- Procedimiento para remoción de los vocales de los Consejos.-** La Asamblea General podrá en remover a los Vocales de los Consejos que incurran en una varias de las causales establecidas en el Art. 25 del Estatuto social, sujetándose al siguiente procedimiento:

1. El Consejo de Vigilancia será el encargado de instrumentar el expediente correspondiente; cuando quien se halle inmerso en causal de remoción sea un vocal principal del Consejo de Vigilancia, éste no podrá participar en las sesiones que se lleven a cabo dentro del procedimiento de remoción y deberá actuar su suplente, en la tramitación del procedimiento se cumplirá con las normas generales de los procedimientos sancionatorios previstos en el Art. 24 del presente Reglamento.
2. El expediente antes referido se abrirá cuando por cualquier medio llegue a tener conocimiento el Consejo de Vigilancia de que un vocal o varios vocales de los Consejos de Administración o Vigilancia, presumiblemente se hallen inmersos en una de las causales de remoción establecidas en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario, el Estatuto o el presente Reglamento; corriendo traslado del Vocal o Vocales involucrados del inicio del mismo, haciéndole conocer los hechos y sustentos que lo originan y otorgándole un término de diez (10) días para que presente los descargos que tuviere; incluso, de solicitarlo el involucrado será recibido en Comisión General en el Consejo de Vigilancia.

3. Con los descargos presentados que incluyen la intervención realizada por el involucrado en el Consejo de Vigilancia, se solicitará la emisión de un Informe por parte del Auditor Interno y del Gerente Legal de la Cooperativa, quienes deberán referirse específicamente a la existencia de la causal de remoción y las motivaciones y sustentos en que se basan.
4. El Consejo de Vigilancia con los Informes antes indicados procederá a elaborar un informe debidamente motivado, en el cual expresará su opinión sobre la existencia o no de la causal de remoción. De concluir que existe causal de remoción, solicitará al Presidente del Consejo de Administración proceda a convocar a Asamblea General extraordinaria en la que uno de los puntos del orden del día sea el conocimiento y resolución del proceso de remoción, el que estará sustentado en el informe del Consejo correspondiente que será incluido en la memoria de la Asamblea General.
5. Cuando la Asamblea General trate el punto del orden del día relacionado con el proceso de remoción, el Presidente del Consejo Vigilancia presentará el informe respectivo, a continuación, tendrán el uso de la palabra el o los implicados para que ejerzan su derecho de defensa, por igual tiempo. Los dos, en el mismo orden, podrán intervenir por segunda vez.
6. Concluidas las intervenciones, la Asamblea debatirá y resolverá respecto del expediente para la remoción, la votación será de manera secreta y para la remoción se requerirá del voto a favor de más de la mitad de sus integrantes.

En caso de rechazo de los informes de gestión de los vocales de los Consejos de Administración o Vigilancia, el expediente se apertura con la notificación por parte del secretario de la Cooperativa de la resolución de rechazo. En el caso de que el rechazo sea al informe del Consejo de Vigilancia el expediente será elaborado por el Consejo de Administración; para la remoción se deberá comprobar, cumpliendo con el debido proceso, que los vocales incurran en una o más de las restantes las causales de remoción prevista en el Art. 28 del Estatuto.

En caso de que un vocal de ambos Consejos sea removido a partir de la resolución correspondiente actuará su suplente y será posesionado una vez que haya sido registrado y calificado en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria vocal suplente por el tiempo que reste para terminar el periodo, debiendo llevar a cabo en la próxima Asamblea General Ordinaria, la elección de los vocales suplentes que se requiera.

---

## CAPITULO II. DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**Art. 73.- Atribuciones y deberes del Consejo de Administración.-** El Consejo de Administración está al servicio de las y los socios y responde a sus inquietudes y necesidades.

Además de las establecidas en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y el Art. 22 del Estatuto Social son atribuciones y deberes del Consejo de Administración las siguientes:

- a) Aprobar el Plan Estratégico, el Plan Operativo y el Presupuesto Anual antes del 15 de diciembre del año anterior al de su ejecución y llevarlos a conocimiento de la Asamblea General antes del inicio del ejercicio económico que corresponda a tal aprobación.
- b) Aprobar las reformas de Plan Estratégico, Plan Operativo y Presupuesto Anual, siempre que estas últimas no superen el veinticinco por ciento (25%) del presupuesto conocido por la Asamblea, caso contrario se deberá dar a conocer a la Asamblea General Extraordinaria;
- c) Fijar metas claras y precisas sobre el crecimiento institucional en todos sus ámbitos, señalando puntualmente los procedimientos a utilizarse para la evaluación trimestral de los logros;
- d) Implementar inmediatamente correctivos, procediendo a sesionar en forma extraordinaria si fuere del caso, cuando se presentaren quejas o evidencias de deterioro en la atención a las o los socios o sobre la gestión administrativa;
- e) Conocer y aprobar esquemas de administración, que incluya procedimientos para la gestión y control de riesgos integrales;
- f) Autorizar la adquisición de bienes muebles, la enajenación o gravamen total o parcial de ellos; así como, los contratos para la adquisición de servicios, que incluye líneas de crédito a favor de la cooperativa, siempre que los montos no superen el tres por ciento (3%) del patrimonio de la Cooperativa y en estricto cumplimiento del Reglamento de Gestión de Adquisiciones;
- g) Conocer y resolver respecto del Informe mensual de gestión del Gerente General de la Cooperativa dentro de los treinta (30) días posteriores a la finalización del mes objeto del Informe.
- h) Aprobar las líneas de crédito que requiera la Cooperativa que sean destinados para el otorgamiento de créditos a los socios.



- i) Aprobar las operaciones de compra y venta de cartera que realice la Cooperativa, dentro de su objeto social.
- j) Conocer y aprobar los procesos de titularización de cartera de crédito de la Cooperativa.
- k) Todas las atribuciones y deberes establecidos se deberán cumplir con las disposiciones y regulaciones específicas establecidas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera y demás Organismos públicos de Control que correspondan.
- l) Actuar con la máxima severidad y en forma inmediata, cuando en cualquier instancia Directiva se hayan presentado hechos que deterioren la imagen institucional, o incluso de agresión de palabra o de obra, siempre ajustando e invocando la normativa legal vigente y precautelando el derecho a la defensa;
- m) Aceptar o rechazar las solicitudes de ingreso o el proceso de retiro de Socias o Socios, facultad que podrá ser delegada a los Jefes de Oficinas Operativas;
- n) Nombrar al Gerente General, fijar su retribución económica y determinar las causales y sanciones que deberán estar expresamente estipuladas en el Código de Buen Gobierno Cooperativo para lo cual deberá aplicar mecanismos de selección rigurosos y evaluación de las competencias de los candidatos, de ser el caso podrá contratar los servicios externos de empresas especializadas en selección de ejecutivos de niveles Gerenciales;
- o) Solicitar cuentas al Gerente General cuando lo considere necesario;
- p) Nombrar a los miembros de las Comisiones o Comités que sean de su competencia y verificar que se mantengan en funciones conforme a la reglamentación específica;
- q) Conocer y resolver el Plan de Trabajo e Informe Anual de la Unidad de Cumplimiento previo criterio del Comité de Cumplimiento y conocimiento del Gerente General;
- r) Designar a la firma calificadora de riesgos, a partir de la propuesta presentada por el Comité de Administración Integral de Riesgos;
- s) Aprobar el Plan de emergencia ambiental con relación a las actividades y servicios que brinda, que contemplen situaciones de riesgo catastrófico;
- t) Aprobar los planes anuales de Auditoría Interna previo criterio del Consejo de Vigilancia;



- u) Conocer las comunicaciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y las Regulaciones de la Junta del Sector Financiero Popular y Solidario que le sean dirigidas y disponer el cumplimiento de las disposiciones, observaciones o recomendaciones;
- v) Contratar asesores técnicos especializados externos cuando requiera tomar decisiones trascendentales cuando no cuenta con el soporte técnico suficiente de los empleados de la Cooperativa;
- w) Dictar el Reglamento Orgánico funcional interno de la Cooperativa y mantener una permanente coordinación con el Gerente General y todos los demás organismos de la Cooperativa;

### **CAPITULO III. DEL PRESIDENTE**

**Art. 74.- Atribuciones y deberes.-** Además de lo establecido en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y el Art. 33 del Estatuto Social, la Presidenta o Presidente de la Cooperativa tendrá las siguientes atribuciones y deberes:

- a) Conocer y cumplir con las comunicaciones que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria dirigidas a la Presidencia e informar de inmediato del contenido de estas al Consejo de Administración y cuando corresponda a la Asamblea General;
- b) Asistir personalmente o delegando a otro miembro del Consejo de Administración para que en representación de la Cooperativa actúe en los Organismos de Integración Representativa o Económica u otros similares;
- c) Velar estrictamente por la armonía de todos y cada uno de los organismos y las o los socios de la Cooperativa;
- d) Mantener amplia coordinación con el Gerente General sobre los asuntos administrativos, económicos y financieros de la Cooperativa;
- e) Propiciar la permanente planificación y la aplicación de políticas coherentes sustentadas en el desarrollo local para el crecimiento organizativo Institucional sostenido;
- f) Promover la permanente capacitación y formación de Directivos y Socios;
- g) Vigilar estrictamente el mantenimiento y fortalecimiento de la imagen institucional de la Cooperativa;

- h) Por lo menos una vez cada mes deberá sesionar con el Consejo de Vigilancia, con la finalidad de orientar el cumplimiento de sus funciones y mantener la fluidez comunicativa entre ambos Consejos;
- i) Presentar a la Asamblea General en el informe de Gestión del Consejo de Administración anual, el balance social e informe de Responsabilidad Social y Buen Gobierno Cooperativo, el mismo que debe incluir el comportamiento de la Gobernabilidad en la Cooperativa y debe ser publicado en la página Web;
- j) Suscribir juntamente con el Gerente General los cheques o transferencias de las cuentas que posee la Cooperativa en Instituciones Financieras;
- k) Poner en conocimiento de la Asamblea General la información de que deba conocer de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto Social y demás normativa que rige el sistema financiero popular y solidario;
- l) Las demás atribuciones establecidas en el presente Reglamento.

#### **CAPITULO IV. DE VICEPRESIDENTE**

**Art. 75.- Atribuciones y deberes.-** El Vicepresidente de la Cooperativa cumplirá las funciones que le sean encargadas por el Presidente, sin necesidad de la autorización del Consejo de Administración, siempre y cuando estén dentro de las atribuciones y deberes de éste y las delegaciones dispuestas por el Consejo de Administración.

El Vicepresidente será quien mantenga la firma conjunta para la suscripción de cheques y cuentas en instituciones financieras nacionales e internacionales en las que la Cooperativa tenga relación comercial y/o financiera.

En caso de renuncia, ausencia, inhabilidad de la o el Presidente o encargo de la Presidencia, asumirá todos los deberes y atribuciones del Presidente, mientras dure esta. En caso de ausencia definitiva de la Presidenta o Presidente asumirá la Presidencia por el tiempo que le resta por cumplir el cargo. Este reemplazo no será considerado el momento de la reelección como un periodo

#### **CAPITULO V. DEL CONSEJO DE VIGILANCIA**

**Art. 76.- Atribuciones y deberes del Consejo de Vigilancia.-** Además de las establecidas en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y el Estatuto Social, son atribuciones y deberes del Consejo de Vigilancia las siguientes:

- a) Emitir el informe anual a la Asamblea General de Representantes, sobre su gestión, cumplimiento de funciones, responsabilidades, calidad de los sistemas de

- control interno; el seguimiento a las observaciones de los informes de Auditoría Interna y Externa; de la Superintendencia y la resolución de los conflictos de intereses;
- b) Emitir criterio sobre los planes anuales de Auditoría Interna y vigilar su cumplimiento;
  - c) Informarse sobre el adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno, entendiéndose como tales, los controles operacionales y financieros establecidos para asegurar transparencia en la gestión de la Administración y desalentar irregularidades que podrían presentarse en los diferentes niveles de gobierno;
  - d) Coordinar las actividades entre las instancias del sistema de control interno para incrementar la eficiencia, eficacia y economía del control, evitando superposiciones o reiteración de acciones;
  - e) Velar que el Auditor Interno cuente con la independencia y los recursos necesarios para ejecutar sus labores;
  - f) Conocer y analizar las observaciones y recomendaciones de los Auditores Interno, Externo y de la Superintendencia sobre las debilidades de control interno, así como las acciones correctivas implementadas por la Gerencia General, tendientes a superar tales debilidades;
  - g) Conocer y analizar conflictos de interés que pudieran contrariar principios de control interno e informar al Consejo de Administración;
  - h) Conocer y observar acerca del cumplimiento de las políticas institucionales Plan Estratégico, Plan Operativo y Presupuesto anual y de las disposiciones legales y normativas, por parte del Gerente General;
  - i) Requerir al Auditor Interno, revisiones específicas sobre situaciones que, a su criterio sean necesarias o que exija el Consejo de Administración;
  - j) Mantener obligatoriamente una permanente coordinación con el Consejo de Administración y el Gerente General de la Cooperativa;
  - k) Efectuar trimestralmente un control y análisis de la cartera de créditos vencida, así como de los intereses en mora, informando al Consejo de Administración sobre los resultados, para que proceda a implementar correctivos en caso de así sugerir los informes;

- l) Solicitar al Gerente General, considerando su ámbito de acción, los informes que considere necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones;
- m) Comunicar al Consejo de Administración sus resoluciones, observaciones y recomendaciones;
- n) Emitir opinión al Consejo de Administración sobre los informes financieros y presupuestarios mensuales; y, sobre la evaluación trimestral al Plan Operativo, presentados por el Gerente General; y,
- o) Las demás que establezca el presente Reglamento.

## **CAPITULO VI. DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE VIGILANCIA**

**Art. 77.- Requisitos.-** Los Vocales de los Consejos de Administración y de Vigilancia mantendrán la calidad de tales durante el periodo para el cual fueron elegidos, de conformidad con los requisitos definidos en el Estatuto Social y Reglamento de Elecciones y no incurran en las prohibiciones para ser Representantes establecidas en el referido Reglamento.

De manera obligatoria los Vocales de los Consejos de Administración y de Vigilancia deberán presentar anualmente una declaración jurada de bienes y situación financiera, para el control y prevención de lavado de activos.

Los vocales de los Consejos no podrán ausentarse del país por más de 3 meses, de superar el tiempo indicado perderán su calidad de vocales y se iniciará un proceso de remoción a cargo del Consejo de Vigilancia.

**Art. 78.- Falta de calificación por la Superintendencia.-** Si los Representantes elegidos como vocales de los Consejos de Administración o de Vigilancia no fueron calificados por el Organismo de Control, podrán seguir como Representantes de la Asamblea General en ese período, siempre que mantengan los requisitos para actuar comotales.

**Art. 79.- Sesiones.-** Las sesiones se llevarán a cabo de manera presencial y/outilizando medios electrónicos (video conferencia), se deberá dejar evidencia magnética de la participación del vocal, teniendo la obligación de firmar las actas posteriores a la sesión en un tiempo no mayor a quince días.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, los vocales principales de los Consejos deberán mantener su domicilio principal en el Ecuador, con la finalidad de que puedan asistir a las sesiones de manera presencial cuando sean convocadas bajo esta

modalidad por el Presidente de cada Consejo y para cumplir con las actividades, designaciones o comisiones debidamente establecidas por los organismos de gobierno de la Cooperativa y los organismos públicos de control.

Todas las sesiones deberán ser grabadas y conservadas por medios electrónicos, sin perjuicio del archivo físico de las Actas; estas deberán ser archivadas de manera digital y constarán de un módulo de gestión electrónico de documentos de la Cooperativa, deberán disponer de las seguridades para evitar la modificación posterior y se sujetarán a las políticas y procedimientos de seguridad de la información de la Cooperativa.

Los vocales de los Consejos contarán con el acceso para su revisión en cualquier tiempo, esta información deberá ser almacenada por al menos el tiempo mínimo establecido por la normativa jurídica vigente.

Serán también de acceso para los integrantes de la Asamblea General, Gerente General, Consejo de Vigilancia, Auditor Interno y Externo, cumpliendo los protocolos de acceso a la información aprobados por la Cooperativa y la normativa jurídica vigente.

## **CAPITULO VII.DE LOS SECRETARIOS**

**Art. 80.- Secretarios de Organismos Directivos, Comisiones y Comités.-** Es obligación del Secretario además de lo establecido en el Estatuto Social lo siguiente:

- a) Elaborar las Actas y resoluciones con responsabilidad, puntualidad, veracidad y recogiendo la intervención de cada uno de los miembros de los organismos y las resoluciones adoptadas dentro de los términos previstos en el presente Reglamento y demás normativa aplicable.
- b) Grabar íntegramente en medios magnéticos, todas las intervenciones y eventos que suceden en las sesiones de la Asamblea General y tomar nota de los acontecimientos;
- c) Custodiar las actas, documentos y respaldos grabados, en el caso que corresponda del desarrollo de las sesiones y conservar en el archivo del organismo respectivo dentro de las instalaciones de la Cooperativa asignadas para el efecto; y, no podrá entregar originales o copias sin previa autorización de su Presidente;
- d) Emitir las certificaciones que se le requiera debidamente o por autoridad competente; y,
- e) Las demás que establezca el presente Reglamento.

**Art. 81.- Secretario de la Cooperativa.-** El secretario del Consejo de Administración será el Secretario de la Cooperativa, además de las atribuciones y deberes

establecidos en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y el Estatuto Social será también responsable de:

- a) Llevar el registro actualizado de la nómina de los socios y sus aportaciones con sus datos personales conjuntamente con Gerencia General con apoyo tecnológico a través de medios electrónicos y bajo las normas de seguridad y sigilo de la información;
- b) Comunicar inmediatamente por escrito a los interesados sobre todas y cada una de las resoluciones que adopte el Consejo de Administración o la Asamblea General, cuando se trate de comunicar a todas las y los socios, esta gestión se realizará por intermedio del Gerente General;
- c) Comunicar por escrito y en un plazo máximo de 48 horas al Consejo de Vigilancia y al Gerente General sobre las resoluciones tomadas por el Consejo de Administración y la Asamblea General en cada una de sus sesiones ordinarias o extraordinarias;
- d) Efectuar con puntualidad en coordinación con el Gerente General el registro de las y los socios ingresados en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria según las resoluciones y regulaciones vigentes;
- e) Comunicar por escrito y entregar con setenta y dos (72) horas de anticipación a los vocales del Consejo de Administración, toda la información necesaria que requiera ser analizada en las sesiones del Consejo para la toma de decisiones;
- f) Digitalizar todas las actas de las sesiones efectuadas tanto por la Asamblea y el Consejo, una vez que hayan sido legalmente aprobadas y firmadas.
- g) Implementar y mantener un adecuado sistema de archivo del historial y comunicaciones de la Cooperativa; y,
- h) Las demás que establezca el presente Reglamento.

## **CAPITULO VIII. DE LAS COMISIONES ESPECIALES Y COMITES CREADOS POR NORMA**

**Art. 82.- Conformación.-** Las Comisiones especiales de: Resolución de conflictos y Educación estarán conformadas por tres (3) vocales con sus respectivos suplentes, quienes serán designados por el Consejo de Administración de entre los Representantes principales a la Asamblea General, durarán un (1) año en sus funciones y podrán ser reelegidos por una sola vez.

**Art. 83.- Designación.-** El Consejo de Administración designará a los vocales de las comisiones especiales con base en sus perfiles y competencias las cuales deberán ser afines a las funciones, para lo cual deberán cumplir al menos los siguientes requisitos:

1. Cumplir con los mismos requisitos para ser elegido Vocales de los Consejos de Administración y Vigilancia.
2. Tener la calidad de Representante principal a la Asamblea, en caso de finalizar su periodo como Representante perderá su calidad de Vocal y será reemplazado por su suplente.
3. Contar con título profesional de tercer nivel o cuarto nivel, según las definiciones de la ley que regule la educación superior en profesiones relacionadas con administración de empresas, economía, finanzas o contabilidad y ciencias de la educación y afines y economía popular y solidaria y cooperativismo para la Comisión de Educación; y, en profesiones que tengan relación o aplicación con la mediación o negociación para la Comisión de resolución de conflictos, de manera obligatoria en esta Comisión uno de los vocales deberá contar con el título profesional de Abogado de los Tribunales y Juzgados de la Republica quien la presidirá.

**Art. 84.- Posesión.** – Las Comisiones especiales iniciarán su periodo a partir de la fecha de la designación por parte del Consejo de Administración; de manera obligatoria se reunirán dentro del término de ocho (8) días a partir de su designación para elegir un Presidente y Secretario de su seno.

**Art. 85.- Funciones de la Comisión de Educación.** - La Comisión de Educación será la encargada de la analizar y proponer al Consejo de Administración para su aprobación, las iniciativas y programas de educación financiera de los socios, clientes y usuarios, la cual consiste en que estos adquieran o mejoren su conocimiento y comprensión sobre los diferentes productos y servicios financieros, sus beneficios y riesgos, sus derechos y obligaciones, para tomar decisiones responsables e informadas, que le permitirán mejorar su bienestar económico; para lo cual se sujetaran a las normas control emitidas por la Superintendencia de economía popular y solidaria.

Esta Comisión podrán sesionar de forma presencial o virtual, ordinariamente, por lo menos, una vez al mes; y, extraordinariamente, cuando lo convoque su Presidente.

**Art. 86.- Funciones de la Comisión de resolución de conflictos.-** La Comisión de resolución de conflictos tendrá se encargará preparar el expediente y resolver todo lo relacionado con las denuncias, reclamos y demás conflictos, que se generen en contra de los órganos de gobierno, de dirección, de control, gerencia, empleados y los socios de



acuerdo a las competencia prevista en el procedimiento de resolución de conflictos del presente reglamento; así como, los conflictos de gobernabilidad entre los órganos que conforman la estructura interna de las entidades; además de encargará de resolver las impugnaciones que se presenten a las elecciones de Representantes a la Asamblea General.

La Comisión de resolución de conflictos sesionará conforme a lo establecido en el procedimiento de resolución conflictos establecido en el presente Reglamento.

**Art. 87.- Comités previstos en la normativa vigente.-** Los Comités previstos en la normativa vigente corresponden a los determinados en las regulaciones emitidas por la Junta de Política y Regulación Monetaria o Financiera y las normas control emitidas por la Superintendencia de Economía Popular; su conformación y funciones se regirán estrictamente a lo establecido en tales normas.

#### **TITULO IV: DEL GERENTE GENERAL**

**Art. 88.- Requisitos.-** Además de lo contemplado en el Estatuto Social, para ser designado Gerente General, deberá suscribir las declaraciones de no parentesco y de prevención de lavado de activos aprobadas por el Consejo de Administración y presentar la siguiente documentación:

- a) Hoja de vida profesional debidamente respaldada y título de educación superior, ya sea en Ingeniera en Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría o en carreras afines.
- b) Acreditar experiencia de al menos cinco (5) años en cargos similares o actividades relacionadas;
- c) Tener conocimientos de Administración Financiera;
- d) Conocer de Planificación Estratégica;
- e) Tener conocimiento de presupuesto anual y proyecciones;
- f) Saber sobre manejo y control de personal:
- g) No registrar cuentas pendientes con la Cooperativa:
- h) No estar incurso en las prohibiciones determinadas por la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector financiero Popular y Solidario;

- i) No estar incurso en las prohibiciones determinadas por las normas de Prevención de Lavado de Activos; y,
- j) Las demás que determine el presente Reglamento.

**Art. 89.- Atribuciones y Deberes.-** Además de las establecidas en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y el Art. 36 del Estatuto Social, son atribuciones y deberes del Gerente General, las siguientes:

- a) Determinar mensualmente los cupos y montos máximos de los créditos de acuerdo con la liquidez existente y ajustado a los parámetros fijados por el Consejo de Administración;
- b) Proponer al Consejo de Administración, políticas económicas y financieras compatibles con la situación coyuntural de la Cooperativa y los cambios en las políticas económicas del País;
- c) Elaborar alternativas financieras para mejorar los resultados económicos y sociales de la Cooperativa y proponerlas al Consejo de Administración para su aprobación;
- d) Analizar mensualmente los diferentes ámbitos de la esfera administrativa de la Cooperativa, y de las novedades informará al Consejo de Administración;
- e) Tomar las precauciones sobre la liquidez de la Cooperativa y mantener los niveles mínimos permitidos, así como, sobre la disponibilidad del dinero efectivo, a fin de no provocar molestias o contratiempos a las o los socios en los retiros de sus depósitos.
- f) Determinar con precisión las falencias administrativas y proponer al Consejo de Administración los correctivos adecuados;
- g) Autorizar la adquisición y obligar a la Cooperativa hasta por el monto equivalente hasta cien (100) salarios básicos unificados y cumpliendo estrictamente con el procedimiento establecido en el Reglamento de Adquisiciones.
- h) Proponer al Consejo de Administración, acciones y políticas administrativas encaminadas a un permanente mejoramiento de la calidad en la atención a las o los socios;
- i) Responsabilizarse de las acciones encaminadas a la tecnificación administrativa;
- j) Implementar programas para el mejoramiento del Talento Humano, de la calidad del servicio y de los sistemas de seguridad;

- k) Propiciar la armonía entre el personal y los distintos estamentos administrativos de la Cooperativa;
- l) Responder ante los Consejos de Administración y Vigilancia por las deficiencias que se observen en el personal subordinado;
- m) Cumplir a cabalidad y hacer cumplir a los Empleados los horarios de trabajo y de atención a las y los socios, así como las metas de la calidad y excelencia establecidas para los servicios;
- n) Presentar al Consejo de Administración los planes de la capacitación, motivación, el incentivo y el desarrollo personal de los empleados de la Cooperativa;
- o) Resolver sin prórroga alguna las inquietudes y problemas de las y los socios, referentes a sus relaciones con la Cooperativa;
- p) Planificar la atención a las y los socios de manera que se eviten toda clase de molestias y contratiempos a las y los socios;
- q) Delegar las funciones a los empleados que estime conveniente, a fin de agilizar los procesos administrativos a través de la otorgación de poderes especiales previa la autorización del Consejo de Administración;
- r) Implementar sistemas de información para las y los socios;
- s) Mantener una celosa protección y prevención del deterioro de la imagen institucional o su estancamiento, utilizando todos los medios lícitos legales y administrativos;
- t) Realizar el seguimiento general de toda la cartera y de su recuperación;
- u) Garantizar el mejoramiento continuo de los procesos, a través de la generación de nuevos productos y servicios, así como también implementar técnicas de fondeo o captación de recursos económicos para la Cooperativa.
- v) Promover la aplicación de los Valores y Principios Cooperativos y la Visión y Misión de la Cooperativa;
- w) Informar trimestralmente a los Consejos de Administración y de Vigilancia respecto de los casos judiciales no originados por gestión de negocios, ni laborales, así como los avances de éstos;
- x) Participar en los Organismos de Integración Cooperativa como apoyo técnico a la Presidencia o su delegado;

- y) Solicitar a la Superintendencia el registro de las y los nuevos Socios y verificar que se mantenga el archivo de los documentos de cada socia o socio;
- z) Las demás que establezca el presente Reglamento y la normativa interna.

**Art. 90.- Gerente subrogante.-** El Gerente subrogante deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos para la designación del Gerente General incluida la caución, para que pueda desempeñar deberá contar con la autorización del Consejo de Administración, que previamente deberá conocer las causas que motiven la ausencia del Gerente General. No podrán ausentarse simultáneamente de la Cooperativa el Gerente General y el Gerente Subrogante, a falta de los dos solamente por casos de fuerza mayor o caso fortuito el Consejo de Administración designará al empleado que se encargará de la Gerencia General.

**Art. 91.- Remoción del Gerente.-** La remoción de la Gerente será resuelta por el Consejo de Administración en aplicación de lo determinado en el Estatuto Social, esta deberá fundamentarse en causa justa y siguiendo el debido el debido proceso, para la cual se observarán las normas aplicables establecidas en los Art. 24 del presente Reglamento; se deberá elaborar un expediente motivado y sustentado por el Consejo de Vigilancia de acuerdo al procedimiento previsto en el en el Art. 25 del presente Reglamento.

## **TITULO V: DE LA AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA Y ASESORÍA JURIDICA**

### **CAPITULO I. AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA Y ASESORIA JURÍDICA**

**Art. 92.- Auditor Interno.-** La Auditoría Interna es una entidad independiente y objetiva de asesoramiento y consulta de todos los organismos de gobierno de la Cooperativa, concebida para agregar valor y mejorar sus operaciones, ayuda a la Cooperativa a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno. Será designado sin sujeción a plazo y removido por causas debidamente justificadas por la Asamblea General a pedido del Consejo de Vigilancia.

En cuanto a sus deberes, obligaciones y atribuciones de Auditoría Interna se regirá por lo establecido en la normativa jurídica que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario, el catálogo único de cuentas de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, el Estatuto Social, el presente Reglamento y las normas de Auditoría generalmente aceptadas.

**Art. 93.- De la Auditoría Externa.-** La Auditoría Externa es el examen crítico, sistemático y detallado del ejercicio económico de cada año y el control interno, será totalmente independiente de la Cooperativa y de la Auditoría Interna sin vínculos comerciales, laborales, sociales de cualquier otra índole que no sea la Auditoría Externa.

El dictamen u opinión independiente será conocido por la Asamblea General y enviado a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y a las o los socios cuando lo solicitaren.

El Consejo de Vigilancia cumpliendo con las Regulaciones establecidas por la Junta de Regulación del Sistema Financiero Popular y Solidario presentará con 90 días de anticipación al cierre del ejercicio económico al Consejo de Administración la terna de las personas jurídicas seleccionadas para que sean puestas en consideración de Asamblea General.

**Art. 94.- Asesoría Legal.** - El Gerente Legal de la Cooperativa será el responsable de la asesoría jurídica de los órganos de gobierno, dirección, administración y control deberá contar con título de Abogado debidamente registrado para el libre ejercicio profesional con debida experiencia en legislación del Sector Financiero Popular y Solidario y otras materias del derecho afines al objeto social de la Cooperativa, sus funciones y deberes serán las siguiente:

1. Emitir informes con el criterio legal que solicite la Asamblea General, el Consejo de Administración, el Consejo de Vigilancia, Comisiones especiales y Comités creados por norma que se requieran dentro de la ejecución del presente reglamento;
2. Intervenir como patrocinador o procurador judicial de la Cooperativa;
3. Asistir a las sesiones de la Asamblea General en forma obligatoria y a las sesiones de los demás cuerpos directivos cuando lo soliciten, debiendo participar con voz informativa;
4. Elaborar y sustentar los proyectos de reformas estatutarias y reglamentarias; y,
5. Las demás que establezca el presente Reglamento y la normativa interna.

## **CAPITULO II. DE LOS EMPLEADOS Y PROFESIONALES CONTRATADOS**

**Art. 95.- Empleados con relación de dependencia.-** Todas las personas que la Cooperativa contrate con relación de dependencia laboral serán denominados

colaboradore, dependerán jerárquicamente del Gerente General y se sujetaran a los derechos y obligaciones que consten en el Reglamento Interno de Trabajo aprobado por el Consejo de Administración.

**Art. 96.- Profesionales Contratados.-** Las personas que sean contratadas sea de manera permanente o eventual mediante contratos de servicios prestados, se les denominará profesionales contratados y sus derechos y obligaciones constarán de manera específica e individual en cada uno de sus contratos y en el Código Civil.

## **TITULO VI: RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO, OPERACIONES Y OFICINAS OPERATIVAS**

### **CAPITULO I. RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO**

**Art. 97.- Capital social.-** El capital social de la Cooperativa estará integrado conforme lo determina el Estatuto será variable e ilimitado, los certificados de aportación podrán ser emitidos de manera electrónica.

**Art. 98.- Responsabilidad limitada.-** La responsabilidad de cada socia o socio quedará limitada a su respectiva aportación suscrita y pagada, y la responsabilidad de la Cooperativa al capital suscrito en total por las y los socios y los demás activos que posea.

**Art. 99.- Aportaciones obligatorias.-** Todas las socias y socios al momento de ingresar a la Cooperativa deberán pagar o autorizar el débito de una aportación inicial del valor de diez dólares de los Estados Unidos de América (10.00 USD) y deberán realizar un aporte mensual de seis dólares de los Estados Unidos de América (6.00 USD).

Los socios que mantengan un valor igual o superior a tres mil dólares de los Estados Unidos de América (3,000.00 USD), no estarán obligados a realizar el aporte mensual.

Los socios que mantengan un valor inferior a un certificado de aportación o que no se encuentren al día en los pagos de su aporte mensual, no pierden su calidad de tales, sin embargo, para acceder a los servicios y productos financieros se sujetarán a las políticas aprobadas por el Consejo de Administración.

Los socios para ejercer los derechos políticos de elegir y ser elegidos deberán completar el valor mínimo de certificados de aportación establecidos en el Reglamento de Elecciones de la Cooperativa.

### **CAPITULO II. DE LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN**

**Art. 100.- Información Financiera.-** La Gerencia General, pondrá a disposición de los Representantes a la Asamblea General la información que soliciten sobre la situación financiera de la Cooperativa, de igual manera se publicarán en la página Web los balances y estados financieros aprobados por la Asamblea General permanentemente conforme a las disposiciones de los organismos públicos de regulación y control a esta información se la considera pública.

Los Organismos Directivos tendrán todas las facilidades del caso para acceder a la información financiera de la Cooperativa a través de medios que permitan contar con la información actualizada y precisa, para el adecuado ejercicio de sus funciones.

**Art. 101.- Manejo de activos de información.-** Los activos de información de la Cooperativa se sujetarán a políticas y procedimientos de seguridad de la información aprobados por el Consejo de Administración y se dictarán de acuerdo con la normativa legal aplicable.

La entrega de activos de información se realizará de acuerdo con la clasificación establecida en las políticas y procedimientos antes indicados, debiendo el solicitante motivar y justificar su petición e indicar el destino de la información a recibir y en caso de detectarse el uso no autorizado de la información recibida, se sujetará a la establecido en la normativa legal aplicable y en especial a la protección de datos.

Todos los miembros de la Cooperativa que tengan acceso a activos de información, por las funciones que desempeñan, deberán suscribir al momento del inicio de sus funciones los convenios de confidencialidad y reserva de información.

**Art. 102.- Tasa de interés.-** La política financiera de la Cooperativa en cuanto a las tasa activas y pasivas de interés será clara y deberá garantizar a las o los Socios tasas más convenientes con respecto al mercado similar, estas serán publicadas de manera permanente en todas las oficinas de la Cooperativa y en la página Web.

### CAPITULO III. DE LOS SERVICIOS ADICIONALES

**Art. 103.- Definición.-** Se denominan servicios adicionales a todos los beneficios extras, existentes o que se crearen en el futuro a favor de las y/o los Socios; el Consejo de Administración dictará las políticas tendientes a la suscripción de convenios y alianzas estratégicas con otras Cooperativas y de más personas naturales y jurídicas, nacionales o internacionales.

**Art. 104.- Condiciones.-** El Consejo de Administración regulará el acceso a los servicios adicionales por parte de las y los socios de acuerdo con la situación económica y financiera de la Cooperativa; creará los servicios adicionales que se estimen



convenientes y que vayan encaminados a mejorar la calidad de vida de las y los socios y en caso de considerarlo pertinente podrá suspender temporal o definitivamente cualquiera de los existentes.

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** El orden jerárquico para la aplicación de la normativa interna será la normativa jurídica que rige el Sector Financiero Popular y Solidario, Estatuto, Reglamento Interno, normativa y resoluciones de Asamblea General, normativa y resoluciones del Consejo de Administración y disposiciones de la Gerencia General.

**SEGUNDA.-** El término Gerente utilizado en la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario y en el Estatuto se refiere al Representante Legal de la Cooperativa mencionado en este Reglamento y la demás normativa interna, como Gerente General.

**TERCERA.-** Los vocales del Consejo de Administración o de Vigilancia principales que cesen en el cargo, no podrán aceptar su designación en otra institución financiera de la competencia, como directivos, hasta dos años, después que haber cesado en sus funciones.

**CUARTA.-** Incorpórese al presente Reglamento Interno todas las disposiciones constantes en el Código orgánico monetario y financiero, la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y su Reglamento General, las Regulaciones de la Junta del Sector Financiero Popular y Solidario, las Resoluciones de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, a la que se nombra en el presente reglamento como la normativa jurídica que rige al Sector Financiero Popular y Solidario, el Estatuto Social y demás normativa legal vigente.

**SEXTA.-** Lo no previsto en el presente Reglamento será resuelto por el Consejo de Administración siempre y cuando no se oponga a la Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y su Reglamento General, las Regulaciones de la Junta del Sector Financiero Popular y Solidario, las Resoluciones de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria y el Estatuto. Las resoluciones tomadas deberán ser puestas en consideración de la siguiente Asamblea General con la finalidad de que sean insertadas mediante reforma en el presente Reglamento.

**SÉPTIMA.-** Lo que no estuviere contemplado en el presente Reglamento se regirá conforme a lo establecido en la normativa interna, siempre que no se contraponga a las normas mencionadas en la disposición anterior.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA.-** Lo que no estuviere contemplado en el presente Reglamento para la aplicación del Estatuto, será establecido en la normativa interna que para el efecto dictará el Consejo de Administración, mientras tanto se aplicará la normativa existente siempre que no se contraponga con la normativa que rige el Sistema Financiero Popular y Solidario, el Estatuto y el presente Reglamento, los casos de dudas serán resueltos por el Consejo de Administración.

**SEGUNDA.-** El efecto legal del presente Reglamento no tiene carácter retroactivo, quedan derogadas todas las resoluciones de la Asamblea General y Consejo de Administración que se hallen en oposición a la normativa legal que invoca el presente Reglamento y normativa legal vigente.

## **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** Deróguese toda norma contraria al Estatuto social y al presente Reglamento, el resto de la normativa jurídica interna ordenamiento jurídico interno permanecerá vigente en cuanto no sea contrario a las normas citadas.

**SEGUNDA.-** El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte de la Asamblea General de la Cooperativa.

## **CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN Y REFORMAS**

En mi calidad de Secretaria de la Cooperativa de ahorro y crédito Policía Nacional Ltda., certifico que el presente Reglamento fue aprobado en la Asamblea General extraordinaria presencial del 02 de octubre del 2021.

**ALBITA  
JACQUELINE  
NARVAEZ  
GARCIA**

Firmado digitalmente  
por ALBITA JACQUELINE  
NARVAEZ GARCIA  
Fecha: 2021.12.01  
15:38:46 -05'00'

Tec. Albita Jacqueline Narvárez García  
Suboficial segundo de Policía (s.p.)  
**SECRETARIA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO  
“POLICÍA NACIONAL” LTDA.**